



**MANUAL PENGGUNA
SISTEM PELADANG OUTLET (PO)
PERANAN PP**

Disediakan Untuk:



Lembaga Pertubuhan Peladang

ISI KANDUNGAN

1.	Pengenalan.....	4
2.	Log Masuk.....	5
3.	Lupa Kata Laluan.....	5
4.	Modul Pertubuhan Peladang	6
	4.1. Daftar Peladang Outlet	6
	4.2. Kemaskini Peladang Outlet.....	7
	4.3. Kemaskini Akaun Bank Pertubuhan Peladang.....	7
	4.4. Daftar Komoditi Untuk Pertubuhan Peladang	8
5.	Modul Belian	9
	5.1. Daftar Belian	9
	5.2. Kemaskini Maklumat Belian	10
6.	Modul Jualan.....	11
	6.1. Daftar Jualan	12
	6.2. Kemaskini Maklumat Jualan	12
	6.3. Kemaskini Harga Jualan.....	13
	6.4. Ringkasan Laporan Jualan.....	14
7.	Modul Harga Belian	14
	7.1. Tetapkan Harga Belian	15
8.	Modul Harga Pasaran	16
	8.1. Daftar Harga Pasaran.....	16
	8.2. Sah Harga Pasaran	17
9.	Modul Bayaran	18
	9.1. Daftar Bayaran.....	18
10.	Modul Stok	19
	10.1. Daftar Stok.....	19
	10.2. Rekod Stok Rosak.....	20
	10.3. Rekod Stok Susut Nilai	20
	10.4. Carian Stok	21
11.	Modul Pengusaha	21
	11.1. Daftar Ahli Projek.....	22
	11.2. Pengesahan Ahli Projek	22
	11.3. Kemaskini Maklumat Ahli Projek.....	23
	11.4. Pengesahan Bukan Ahli Projek	24

	11.5. Kemaskini Maklumat Bukan Ahli Projek	26
12.	Modul Pembeli	28
	12.1. Daftar Pembeli	28
	12.2. Kemaskini Pembeli	29
13.	Modul Projek	29
	13.1. Daftar Projek.....	30
	13.2. Daftar Atau Tutup Pusingan.....	30
	13.3. Rekod Hasil Tuaian Pusingan	31
	13.4. Peta Lokasi	32
14.	Modul Jadual Tanaman	32
	14.1. Papar Jadual Tanaman	33
	14.2. Daftar Jadual Tanaman.....	33
	14.3. Kemaskini Jadual Tanaman	34
15.	Modul Perosak & Penyakit.....	35
	15.1. Daftar Topik	35
	15.2. Kemaskini Topik.....	36
16.	Modul Latihan	38
	16.1. Daftar Topik	38
	16.2. Kemaskini Topik.....	39
	16.3. Daftar Iklan Latihan & Kursus	39
	16.4. Kemaskini Iklan Latihan & Kursus	40
17.	Modul Pengangkutan	41
	17.1. Daftar Kenderaan	41
	17.2. Kemaskini Maklumat Kenderaan	42
	17.3. Daftar Penyelenggaraan	42
	17.4. Kemaskini Penyelenggaraan.....	43
	17.5. Daftar Pemandu.....	43
	17.6. Kemaskini Pemandu	44
18.	Modul Laporan	44
	18.1. Tapisan Laporan	45
	18.2. Muat Turun Laporan	45

1. Pengenalan

Sistem Peladang Outlet (PO) merupakan sistem berasaskan web yang dibangunkan untuk merekod dan melaporkan aktiviti-aktiviti jual beli komoditi di Peladang Outlet PP. Tujuan utama sistem ini adalah untuk mengautomatiskan proses jual beli selain dapat membantu mengoptimumkan keuntungan bukan sahaja kepada PP malah kepada ahli-ahli projek yang terlibat. Penambahbaikan kepada Modul Projek dan Pengangkutan dapat memberi informasi tambahan kepada LPP. Selain itu, pembangunan Modul Stok dapat digunakan oleh PP bagi mengenalpasti jumlah stok yang direkod dalam PO.

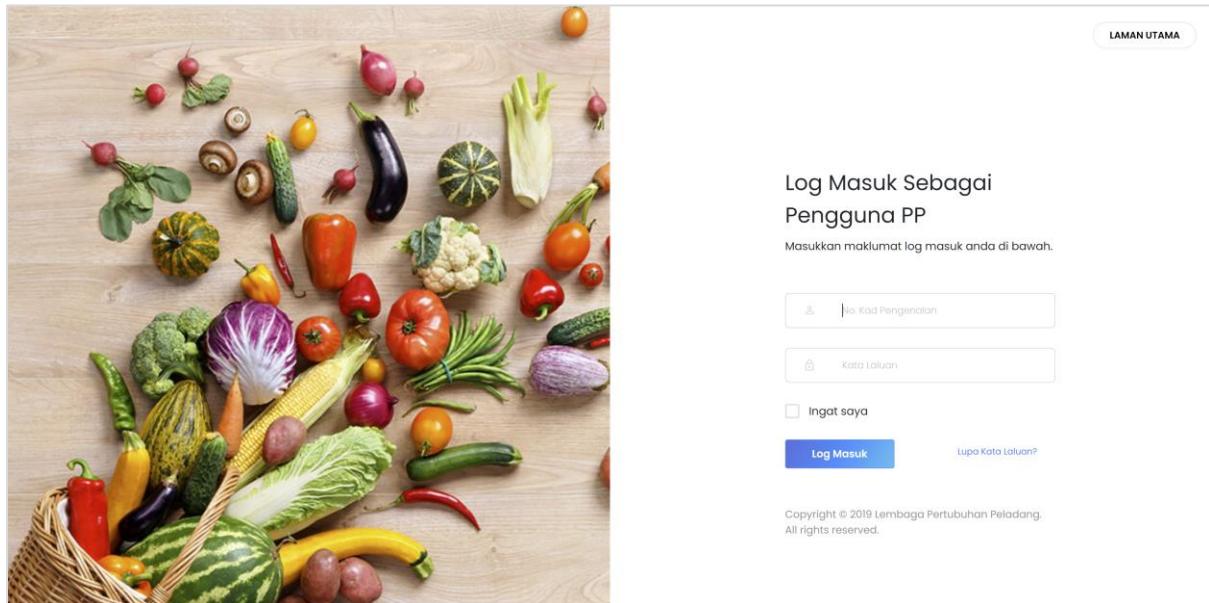
Sistem PO ini terbahagi kepada 4 kumpulan pengguna utama iaitu:

- Pentadbir Sistem
- Pengguna LPP (Bahagian Pengeluaran dan Perniagaan)
- Pengguna PP (Pertubuhan Peladang)
- Pengusaha (Ahli Projek dan Bukan Ahli Projek)



Rajah 1: Halaman Utama Sistem PO

2. Log Masuk



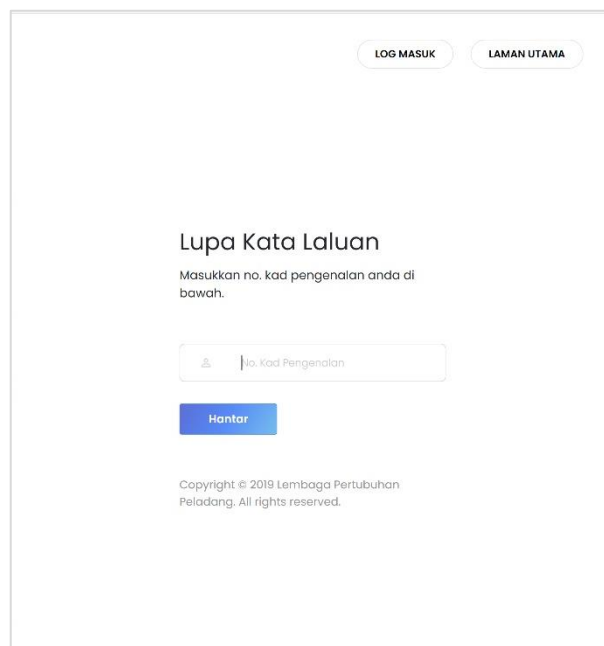
Log Masuk PP

- Langkah 1 Akses pautan log masuk admin melalui <https://po.lpp.gov.my/pp/login>
- Langkah 2 Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan. Kemudian klik butang **LOG MASUK**

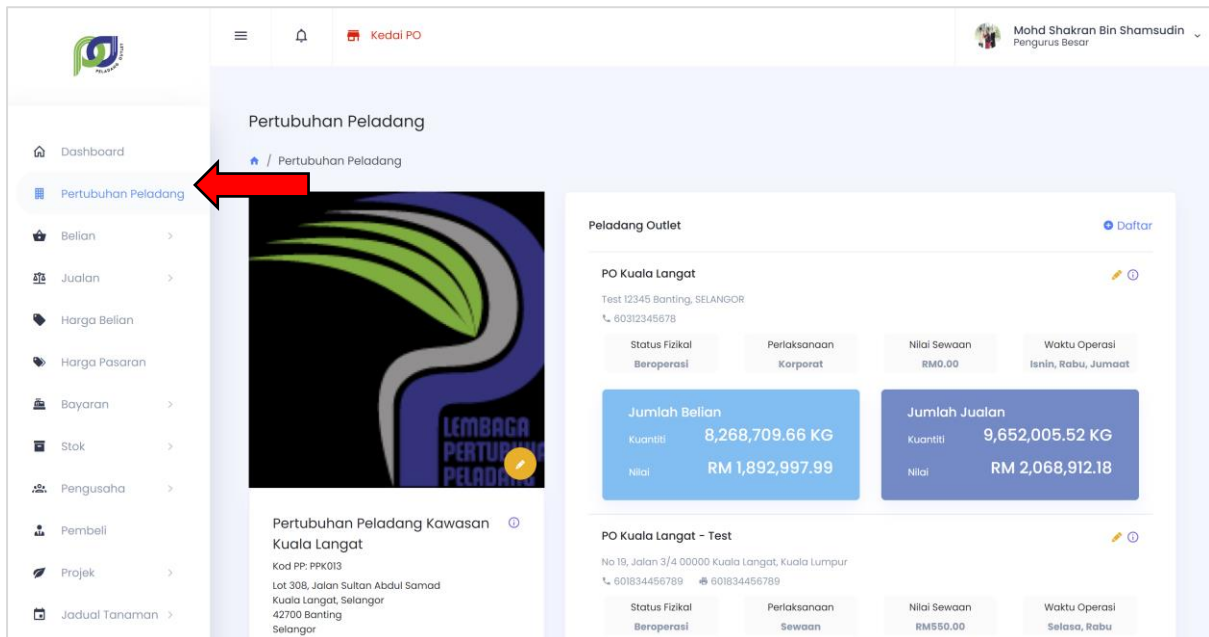
3. Lupa Kata Laluan

- Langkah 1 Klik pada butang **LUPA KATA LALUAN**
- Langkah 2 Masukkan nombor kad pengenalan dan klik butang **HANTAR**

*Kata laluan akan ditetapkan melalui SMS berdasarkan kepada nombor telefon yang didaftarkan untuk pengguna.



4. Modul Pertubuhan Peladang



Modul Pertubuhan Peladang

4.1. Daftar Peladang Outlet

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Pengurus Projek

Langkah 1 Klik pada butang  **Daftar**

Langkah 2 Masukkan maklumat Peladang Outlet

Langkah 3 Klik butang DAFTAR PP

Maklumat Peladang Outlet	
Nama Peladang Outlet *	
<input type="text"/>	
Alamat *	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Poskod *	Bandar *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Negeri *	
Pilih satu...	
No. Telefon *	No. Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status Fizikal *	
<input type="text"/>	

4.2. Kemaskini Peladang Outlet

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Pengurus Projek

Langkah 1 Klik pada ikon  untuk kemaskini maklumat Peladang Outlet

Langkah 3 Buat kemaskini kepada maklumat yang diperlukan

Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

Maklumat Peladang Outlet

Nama Peladang Outlet *

Alamat *

Poskod * Bandar *

Negeri *


No. Telefon * No. Faks

Status Fizikal *

4.3. Kemaskini Akaun Bank Pertubuhan Peladang

*Dilaksanakan oleh Pengurus Projek

Langkah 1 Pilih Pertubuhan Peladang untuk dikemaskini maklumat akaun bank.

Langkah 2 Klik pada butang  Akaun Bank pada maklumat Pertubuhan Peladang.

Langkah 3 Buat kemaskini kepada maklumat akaun bank

Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

Kemaskini Akaun Bank

Nama Bank *

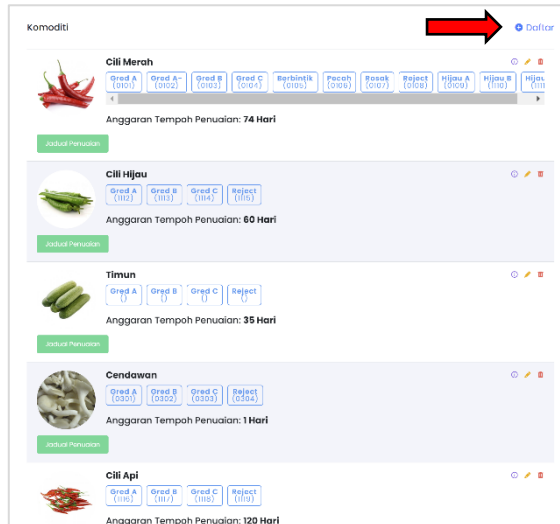
Kod Syarikat No. Akaun

Nama Pemegang Akaun

4.4. Daftar Komoditi Untuk Pertumbuhan Peladang

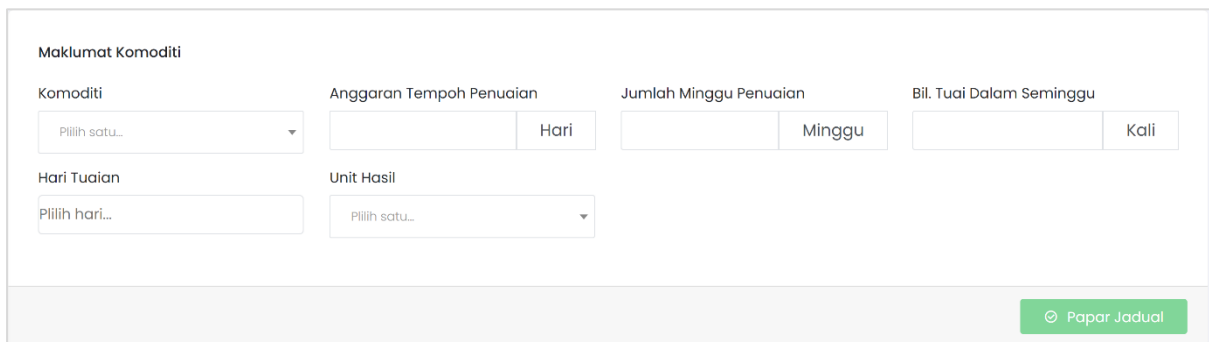
*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Pengurus Projek

Langkah 1 Klik pada butang DAFTAR pada bahagian Komoditi



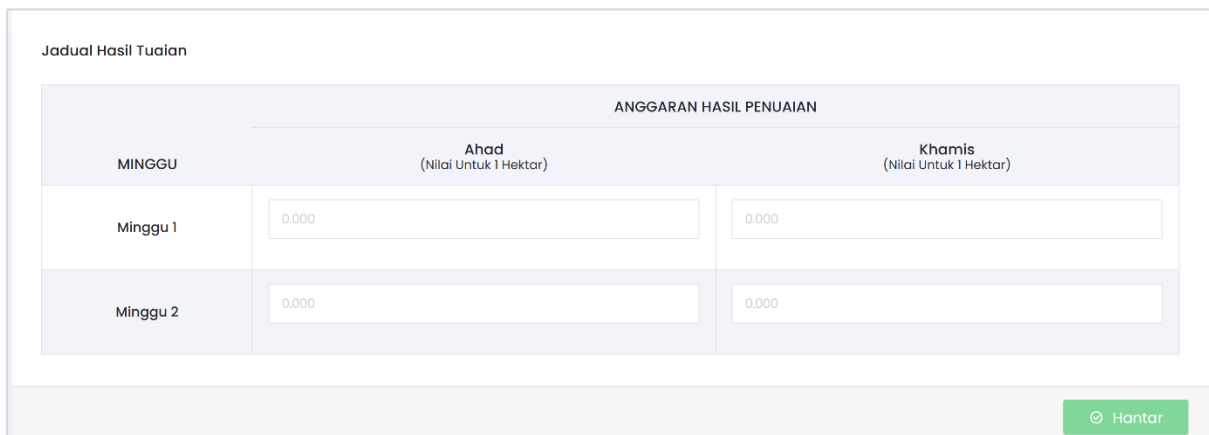
Langkah 2 Pilih komoditi dan masukkan maklumat berkaitan

Langkah 3 Klik butang PAPAR JADUAL



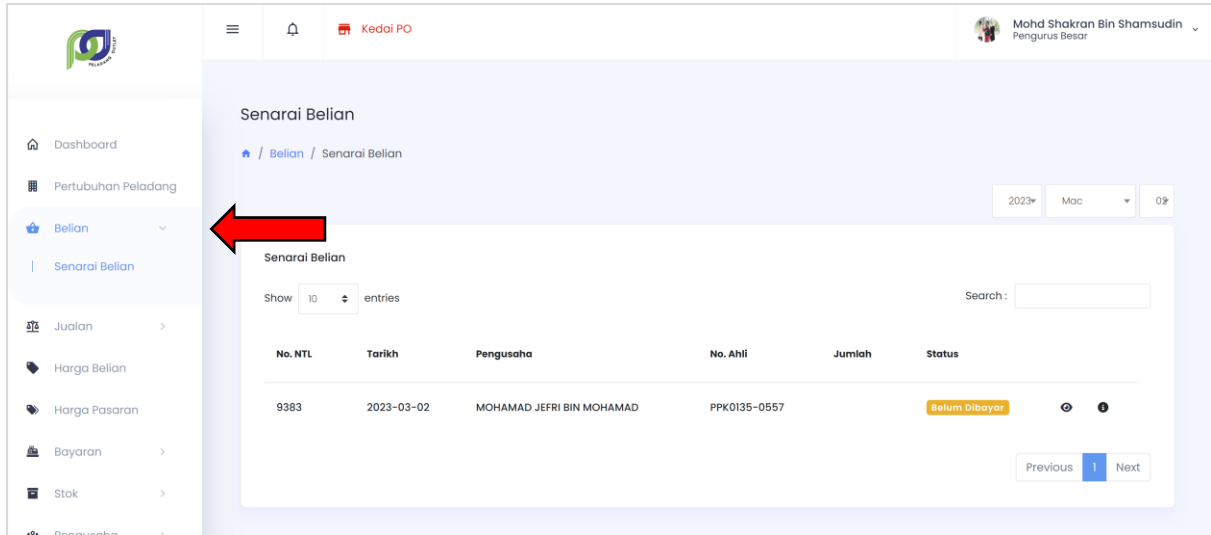
Langkah 4 Masukkan jadual hasil tuaian berdasarkan kepada anggaran hasil penuaian

Langkah 5 Klik butang HANTAR



MINGGU	ANGGARAN HASIL PENUAIAN	
	Ahad (Nilai Untuk 1 Hektar)	Khamis (Nilai Untuk 1 Hektar)
Minggu 1	0.000	0.000
Minggu 2	0.000	0.000

5. Modul Belian

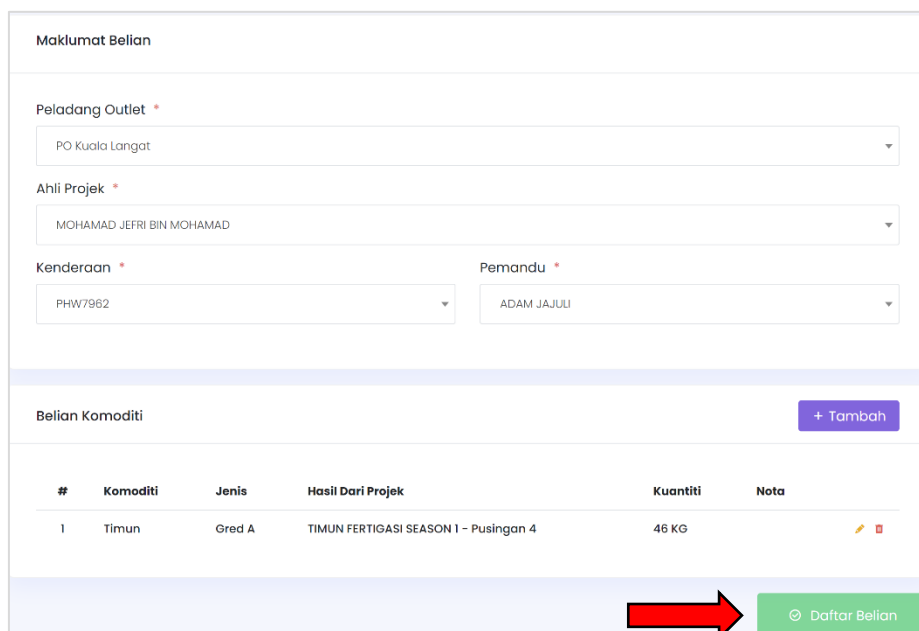


Modul Belian

5.1. Daftar Belian

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Klik pada sub-modul DAFTAR BELIAN
- Langkah 2 Masukkan maklumat belian dengan memilih Peladang Outlet yang terlibat
- Langkah 3 Klik butang TAMBAH untuk menambah belian komoditi dari Ahli Projek yang mempunyai pusingan projek yang masih aktif
- Langkah 4 Klik pada butang DAFTAR BELIAN




The screenshot shows the 'Maklumat Belian' (Purchase Information) form. The form includes fields for 'Peladang Outlet', 'Ahli Projek', 'Kenderaan', and 'Pemandu'. Below these fields is a table for 'Belian Komoditi' with columns for '#', 'Komoditi', 'Jenis', 'Hasil Dari Projek', 'Kuantiti', and 'Nota'. A red arrow points to the 'Daftar Belian' button at the bottom right.

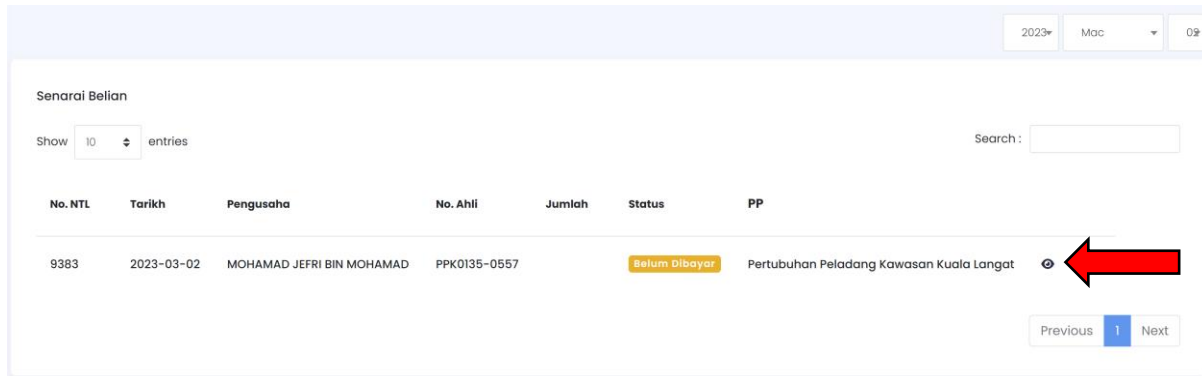
#	Komoditi	Jenis	Hasil Dari Projek	Kuantiti	Nota
1	Timun	Gred A	TIMUN FERTIGASI SEASON 1 - Pusingan 4	46 KG	


5.2. Kemaskini Maklumat Belian


*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

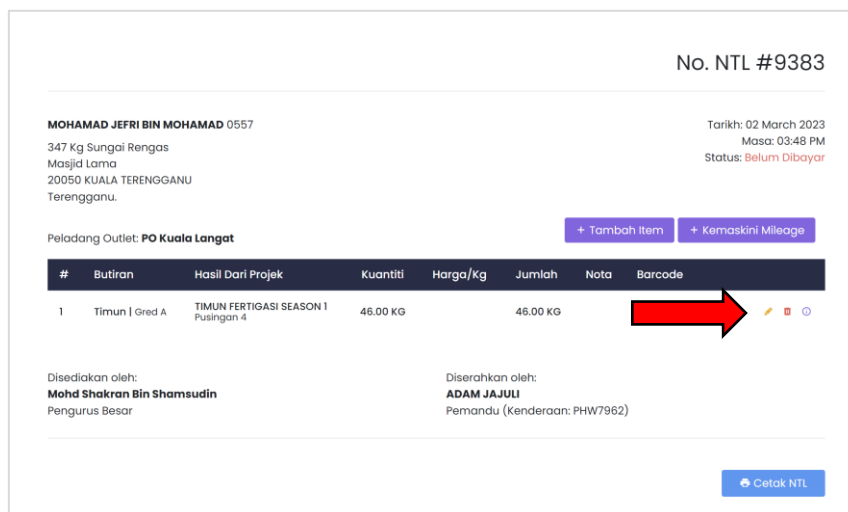
Langkah 1 Klik sub-modul Senarai Belian

Langkah 2 Klik ikon  untuk melihat maklumat belian



No. NTL	Tarikh	Pengusaha	No. Ahli	Jumlah	Status	PP
9383	2023-03-02	MOHAMAD JEFRI BIN MOHAMAD	PPK0135-0557		Belum Dibayar	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat 

Langkah 3 Klik pada ikon  untuk mengemaskini maklumat belian




No. NTL #9383

MOHAMAD JEFRI BIN MOHAMAD 0557
347 Kg Sungai Rengas
Masjid Lama
20050 KUALA TERENGGANU
Terengganu.

Tarikh: 02 March 2023
Masa: 03:48 PM
Status: **Belum Dibayar**

Peladang Outlet: **PO Kuala Langat** [+ Tambah Item](#) [+ Kemaskini Mileage](#)

#	Butiran	Hasil Dari Projek	Kuantiti	Harga/kg	Jumlah	Nota	Barcode
1	Timun Gred A	TIMUN FERTIGASI SEASON 1 Pusingan 4	46.00 KG		46.00 KG		

Disediakan oleh:
Mohd Shakran Bin Shamsudin
Pengurus Besar

Diserahkan oleh:
ADAM JAJULI
Pemandu (Kenderaan: PHW7962)

[Cetak NTL](#)



MANUAL PENGGUNA - PP SISTEM PELADANG OUTLET (PO)

Langkah 4 Kemaskini maklumat belian dan klik
butang KEMASKINI

*Maklumat belian akan dikemaskini dan akan
dimasukkan dalam stok bagi PO terlibat

Kemaskini Butiran Jualan

Komoditi: Timun Jenis: Gred A

Berat / Kuantiti: 46 Unit: KG

Harga Per Unit: RM 4

Nota: Nota...

Kemaskini Batal

6. Modul Jualan

Senarai Jualan

2023 Mac 09

Senarai Jualan

Show 10 entries Search: []

No. NH	Tarikh	Pembeli	Jumlah	Status Bayaran
No records found...				

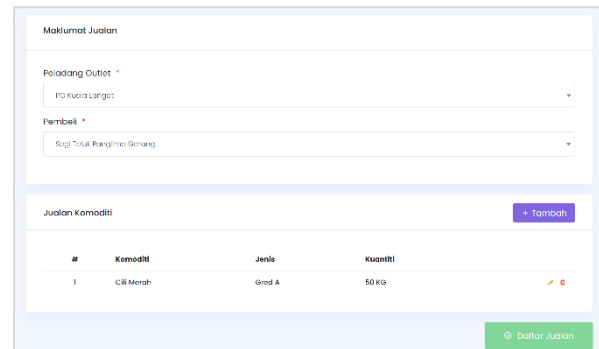
Record were empty! Previous Next

Modul Jualan

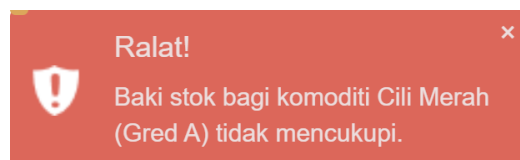
6.1. Daftar Jualan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Klik sub-modul Daftar Jualan
- Langkah 2 Pilih PO yang terlibat dengan pendaftaran jualan
- Langkah 3 Pilih pembeli daripada senarai pembeli yang didaftarkan
- Langkah 4 Klik butang TAMBAH dan pilih komoditi yang ingin dijual
- Langkah 5 Klik butang DAFTAR JUALAN




*Sekiranya stok tidak mencukupi untuk jualan, proses daftar jualan tidak boleh dilaksanakan dan notifikasi akan dipaparkan pada sebelah atas kanan.



Contoh notifikasi ralat

6.2. Kemaskini Maklumat Jualan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Klik pada  untuk jualan yang ingin dikemaskini
- Langkah 2 Masukkan maklumat jualan yang ingin dikemaskini
- Langkah 3 Klik butang KEMASKINI


*Nota hantaran baru akan didaftarkan.

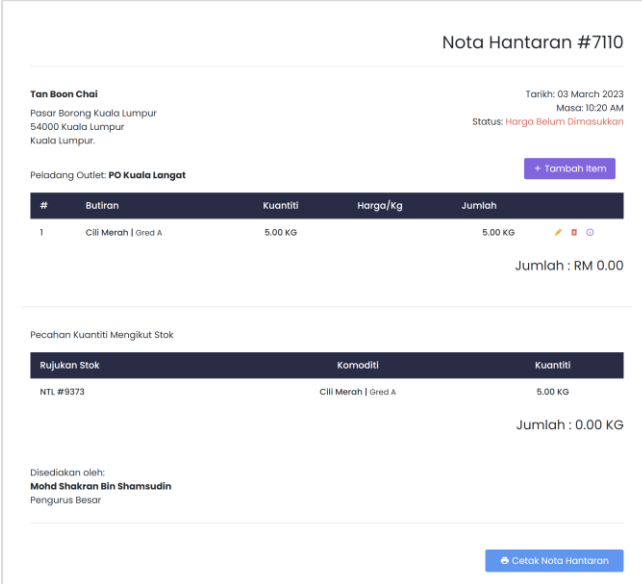


6.3. Kemaskini Harga Jualan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Pilih jualan yang ingin dikemaskini harga

Langkah 2 Klik pada  dan masukkan maklumat harga jualan



Nota Hantaran #7110

Tan Boon Chai
Pasar Barong Kuala Lumpur
54000 Kuala Lumpur
Kuala Lumpur.

Tarikh: 03 March 2023
Masa: 10:20 AM
Status: Harga Belum Dimasukkan

Peladang Outlet: PO Kuala Langat + Tambah Item

#	Butiran	Kuantiti	Harga/Kg	Jumlah
1	Cili Merah Gred A	5.00 KG		5.00 KG

Jumlah : RM 0.00

Pecahan Kuantiti Mengikut Stok

Rujukan Stok	Komoditi	Kuantiti
NTL #9373	Cili Merah Gred A	5.00 KG

Jumlah : 0.00 KG

Disediakan oleh:
Mohd Shakran Bin Shamsudin
Pengurus Besar

Cetak Nota Hantaran

Contoh Nota Hantaran

Langkah 3 Klik butang KEMASKINI

*Harga yang dimasukkan akan dikira secara automatik dan akan dimasukkan dalam proses bayaran.



Kemaskini Butiran Jualan

Komoditi: Cili Merah
Jenis: Gred A

Berat / Kuantiti: 5
Unit: KG

Harga Per Unit: RM 10

Kemaskini Batal

6.4. Ringkasan Laporan Jualan

Langkah 1 Klik pada sub modul Ringkasan Laporan Jualan

Ringkasan Laporan Jualan							
					2023	Februari	08
Pembeli							
Pembeli	Komoditi	Jenis	Kuantiti	Harga Per Unit	Jumlah		
FAMA SELAYANG	Cili Merah	Gred A	100.00 KG	RM 10.00	RM 1,000.00		
Lok Kok Poh	Cili Merah	Gred A	100.00 KG	RM 0.00	RM 0.00		
Komoditi							
Komoditi		Jenis	Kuantiti				
Cili Merah		Gred A	200.00 KG				
						Muat Turun	

Langkah 2 Klik butang MUAT TURUN sekiranya ingin memuat turun ringkasan laporan

*Muat turun adalah dalam format excel

7. Modul Harga Belian

Senarai Pertubuhan Peladang				
Bil	Nama PP	Kod PP	Negeri	No. Telefon
1	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PPK013	Selangor	60331871309
2	Pertubuhan Peladang Kawasan Hulu Langat	PPK009	Selangor	60390211355
3	Pertubuhan Peladang Kawasan Batu Laut	PPK014	Selangor	60331481078
4	Pertubuhan Peladang Kawasan Beranang	PPK010	Selangor	60387667245
5	Pertubuhan Peladang Kawasan Tanjung Karang	PPK006	Selangor	60332695936
6	Pertubuhan Peladang Kawasan Sungai Besar	PPK015	Selangor	60332242258
7	Pertubuhan Peladang Kawasan Bemang Jaya	PPK003	Selangor	60332181229
8	Pertubuhan Peladang Kawasan Klang	PPK012	Selangor	60333425488
9	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Selangor	PPK002	Selangor	60332644042

Modul Harga Belian

7.1. Tetapkan Harga Belian

*Dilaksanakan oleh Pengurus Projek dan Kerani Projek


Langkah 1 Pilih harga belian yang belum ditetapkan dengan menekan butang **TETAPKAN HARGA**

Langkah 2 Masukkan nilai keuntungan PP

Langkah 3 Klik butang **HANTAR**

*Pengusaha yang terlibat akan menerima notifikasi harga belian telah ditetapkan.

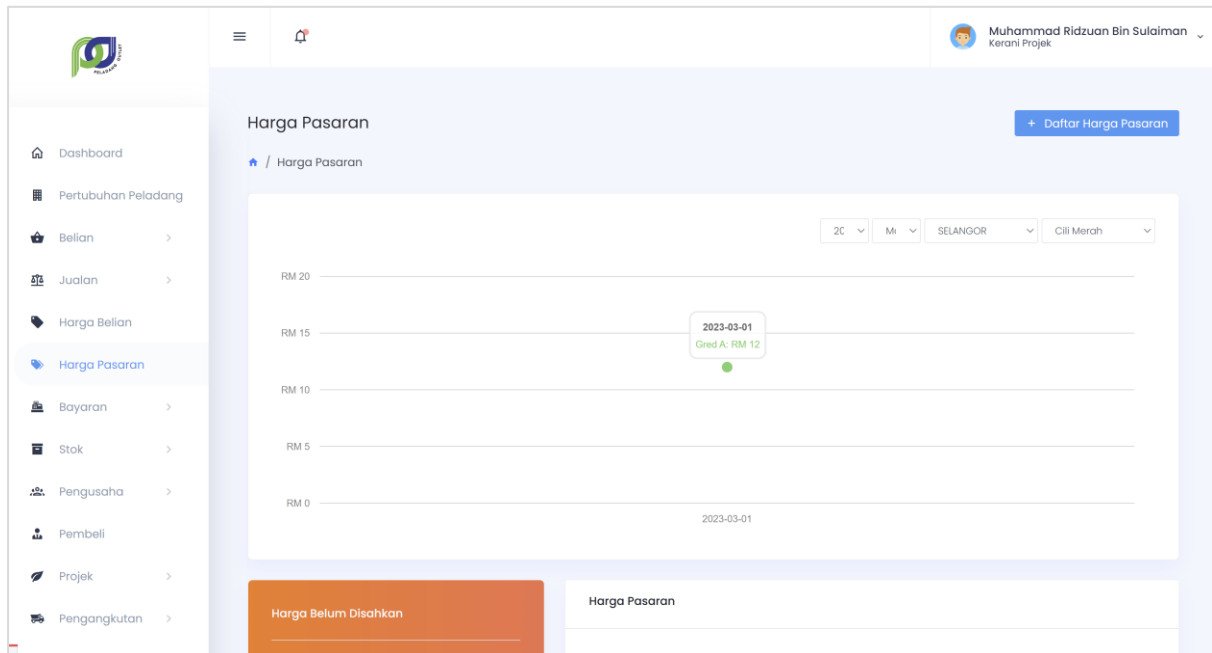


 Halia

Jenis	Jumlah Berat Berat Keseluruhan Jualan	Harga Jualan Purata Daripada Pembeli	Sebelum Pooling	Keuntungan Nilai Keuntungan PP	Harga Belian Kepada Pengusaha
Gred A	45.00 KG	RM 4.90	RM 4.82	RM 1	RM 3.82

✔ Hantar

8. Modul Harga Pasaran



Modul Harga Pasaran

8.1. Daftar Harga Pasaran

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Klik pada butang DAFTAR HARGA PASARAN

Langkah 2 Masukkan maklumat pendaftaran dan klik butang DAFTAR

Maklumat Harga Pasaran	
Tarikh *	<input type="text"/>
Negeri *	<input type="text" value="Pilih satu..."/>
Daerah *	<input type="text"/>
Komoditi *	<input type="text" value="Pilih satu..."/>
Jenis *	<input type="text" value="Pilih satu..."/>
Harga Pasaran *	<input type="text" value="RM"/>
Per Unit *	<input type="text" value="Pilih satu..."/>
Nama Pelapor *	<input type="text"/>
No. Telefon Pelapor *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Semula"/> <input type="button" value="Daftar"/>	




8.2. Sah Harga Pasaran

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Pengurus Projek

- Langkah 1 Klik pada butang PAPAR pada bahagian harga belum disahkan
- Langkah 2 Kemaskini sekiranya perlu
- Langkah 3 Klik butang SAHKAN


Harga Belum Disahkan



March 01, 2023
RM 12.00
SELANGOR
Cili Merah | Gred A

[Papar](#)

Maklumat Harga Pasaran

Tarikh *
 

Negeri *

Komoditi * **Jenis ***

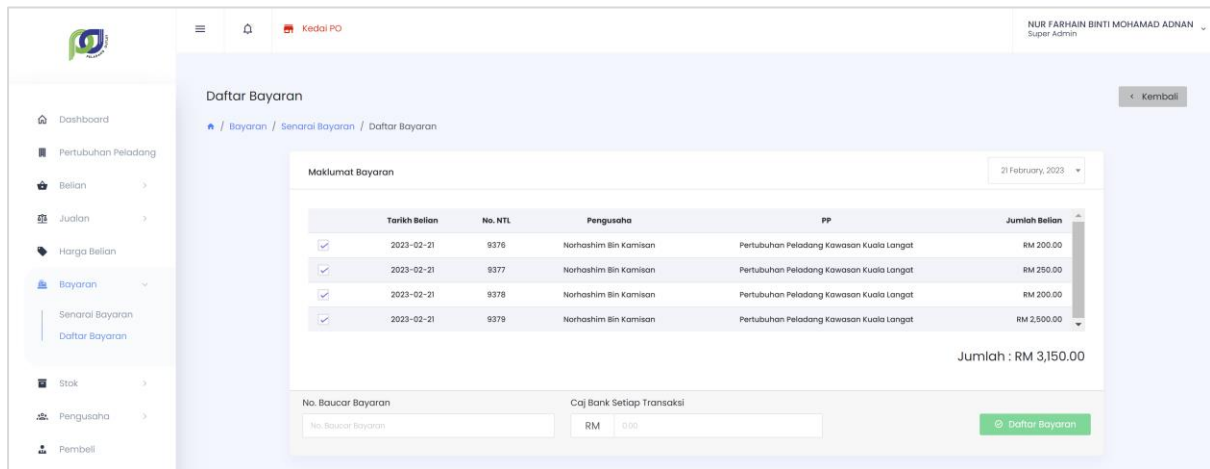
Harga Pasaran **Per Unit**

Nama Pelapor *

No. Telefon Pelapor *

× Tolak☑ Sahkan

9. Modul Bayaran



Daftar Bayaran

Maklumat Bayaran

Tarikh Belian	No. NTL	Pengusaha	PP	Jumlah Belian
2023-02-21	9376	Norhashim Bin Kamisan	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	RM 200.00
2023-02-21	9377	Norhashim Bin Kamisan	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	RM 250.00
2023-02-21	9378	Norhashim Bin Kamisan	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	RM 200.00
2023-02-21	9379	Norhashim Bin Kamisan	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	RM 2,500.00

Jumlah : RM 3,150.00

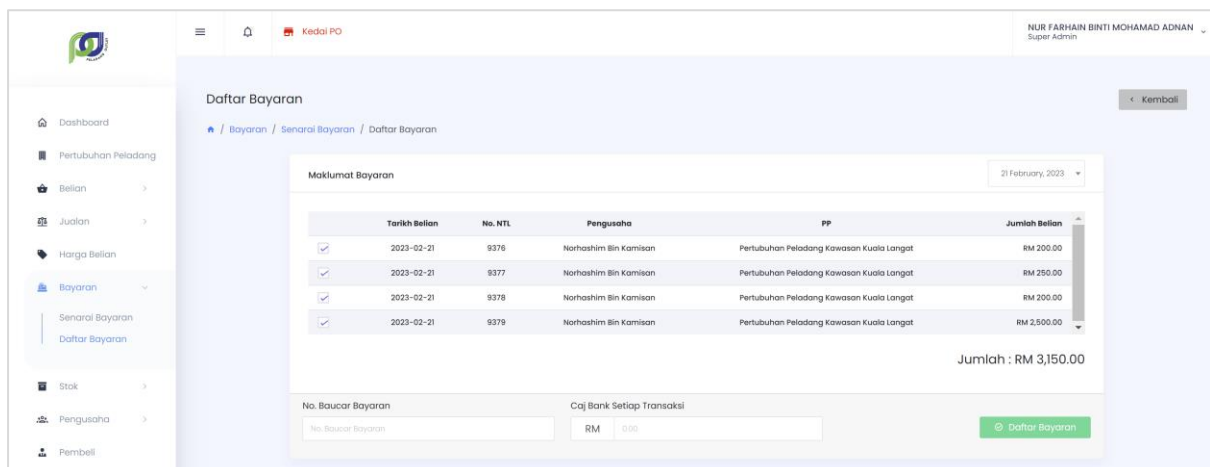
No. Baucar Bayaran: Caj Bank Setiap Transaksi: RM

Modul Bayaran

9.1. Daftar Bayaran

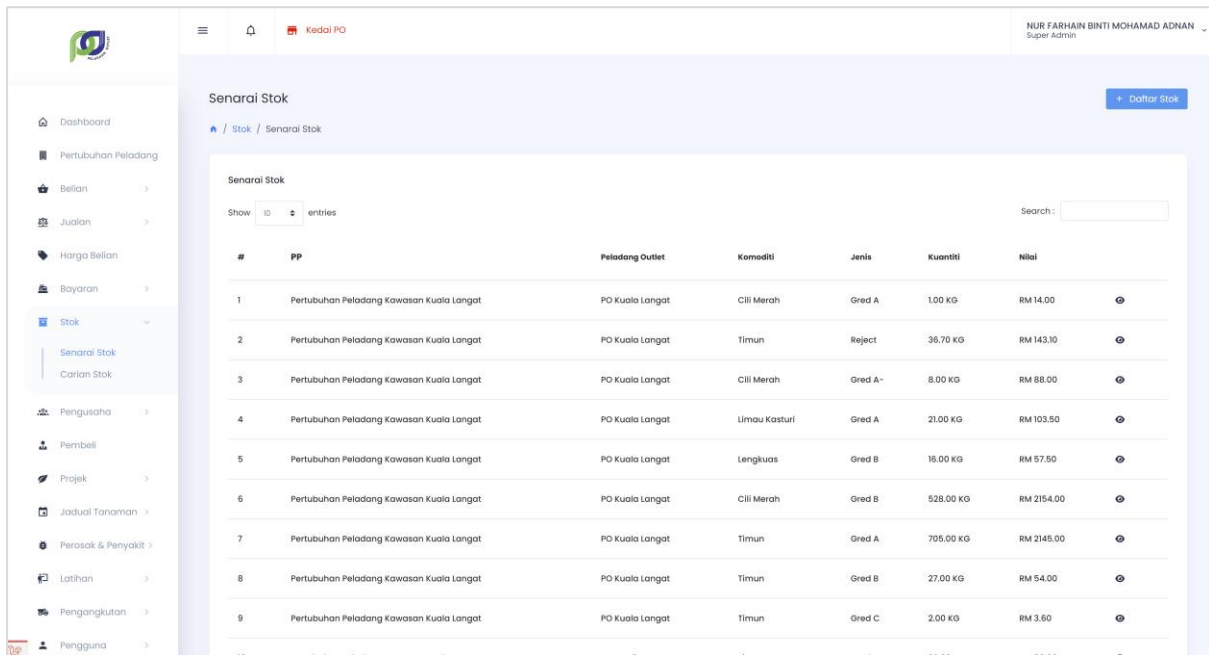
*Dilaksanakan oleh Kerani Akaun

- Langkah 1 Klik pada sub modul DAFTAR BAYARAN
- Langkah 2 Buat pilihan tarikh belian untuk tujuan bayaran
- Langkah 3 Masukkan maklumat no baucar bayaran dan caj setiap transaksi
- Langkah 4 Klik butang DAFTAR BAYARAN



- Langkah 5 Klik CETAK SENARAI BAYARAN sekiranya perlu

10. Modul Stok



#	PP	Peladang Outlet	Komoditi	Jenis	Kuantiti	Nilai
1	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Cili Merah	Gred A	1.00 KG	RM 14.00
2	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Timun	Reject	36.70 KG	RM 143.30
3	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Cili Merah	Gred A-	8.00 KG	RM 88.00
4	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Limau Kasturi	Gred A	21.00 KG	RM 103.50
5	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Lengkuas	Gred B	16.00 KG	RM 57.50
6	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Cili Merah	Gred B	528.00 KG	RM 2154.00
7	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Timun	Gred A	705.00 KG	RM 2145.00
8	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Timun	Gred B	27.00 KG	RM 54.00
9	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	PO Kuala Langat	Timun	Gred C	2.00 KG	RM 3.60

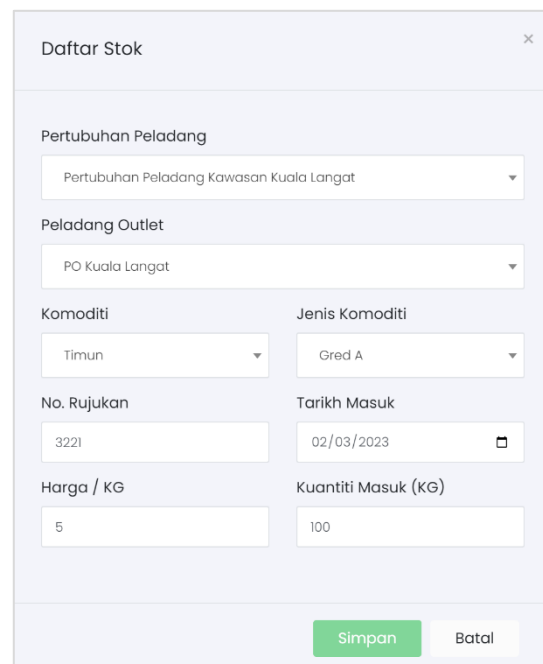
Modul Stok

10.1. Daftar Stok

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Klik pada sub modul Senarai Stok
- Langkah 2 Klik butang DAFTAR STOK
- Langkah 3 Masukkan maklumat stok
- Langkah 4 Klik butang SIMPAN

*Hanya stok yang mempunyai jenis komoditi sahaja dibenarkan untuk didaftarkan



Daftar Stok

Pertubuhan Peladang

Peladang Outlet

Komoditi

Jenis Komoditi

No. Rujukan


Tarikh Masuk

Harga / KG

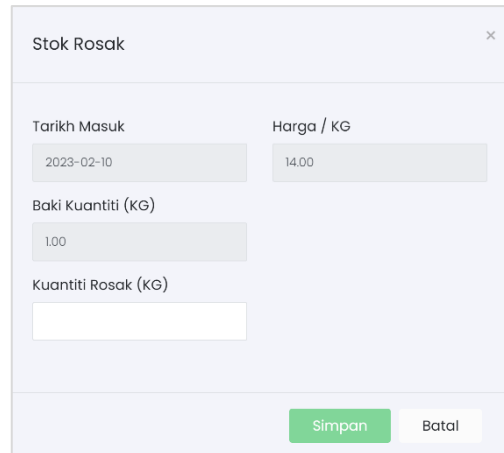
Kuantiti Masuk (KG)

10.2. Rekod Stok Rosak

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Buat pilihan stok untuk rekod stok rosak
- Langkah 2 Klik ikon  dan masukkan maklumat stok rosak
- Langkah 3 Masukkan kuantiti stok yang rosak
- Langkah 4 Klik butang SIMPAN


*Kuantiti stok yang rosak tidak boleh melebihi baki kuantiti yang ada.



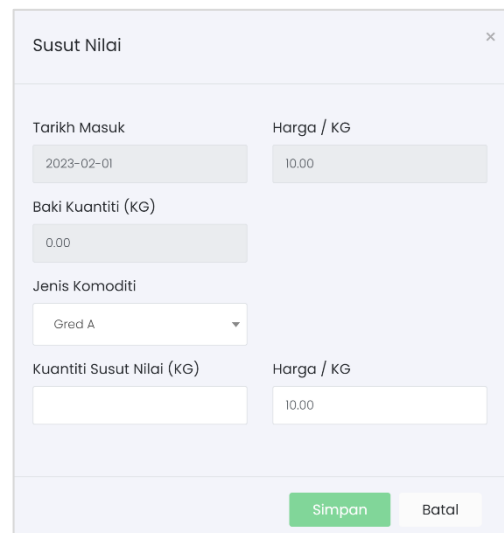
Tarikh Masuk	Harga / KG
2023-02-10	14.00
Baki Kuantiti (KG)	1.00
Kuantiti Rosak (KG)	

10.3. Rekod Stok Susut Nilai

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Buat pilihan stok untuk rekod susut nilai
- Langkah 2 Klik ikon  dan masukkan maklumat stok susut nilai
- Langkah 3 Masukkan maklumat stok yang susut nilai
- Langkah 4 Klik butang SIMPAN

*Susut nilai mempunyai dua jenis iaitu susut harga atau perubahan jenis komoditi



Tarikh Masuk	Harga / KG
2023-02-01	10.00
Baki Kuantiti (KG)	0.00
Jenis Komoditi	Gred A
Kuantiti Susut Nilai (KG)	
Harga / KG	10.00

10.4. Carian Stok

- Langkah 1 Klik pada sub modul Carian Stok
- Langkah 2 Buat tapisan pada stok yang ingin dicari
- Langkah 3 Klik butang CARI

Carian Stok

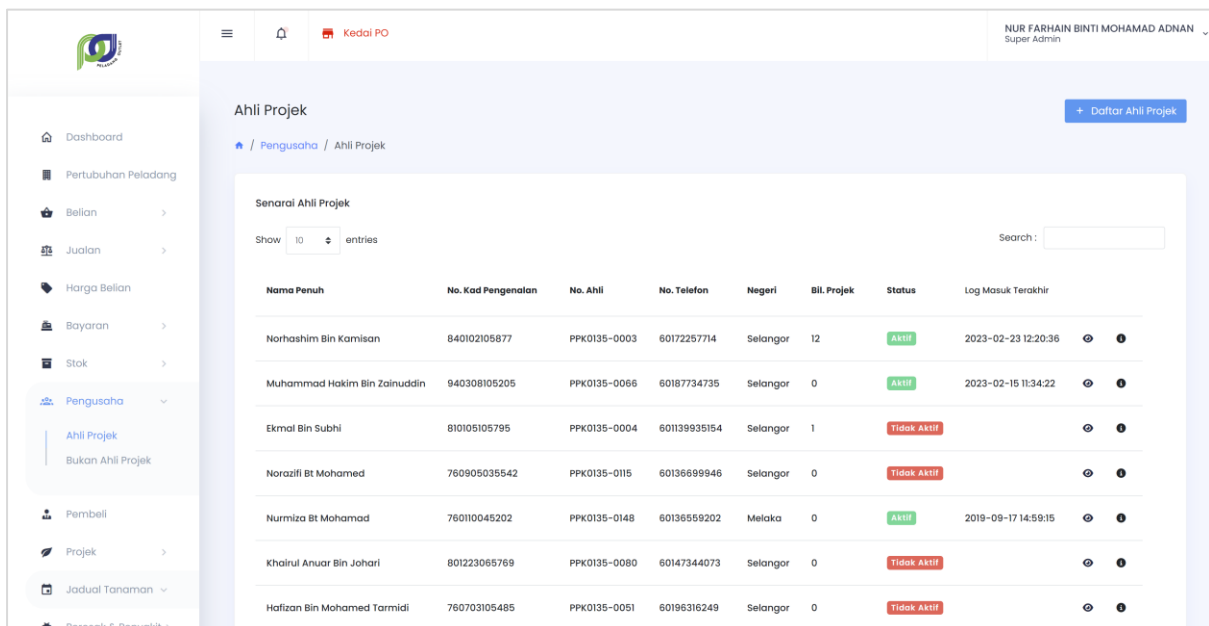
Komoditi

Jenis Komoditi

Negeri Peladang Outlet

Peladang Outlet

11. Modul Pengusaha



Ahli Projek

+ Daftar Ahli Projek

Senarai Ahli Projek

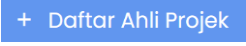
Show 10 entries Search:

Nama Penuh	No. Kad Pengenalan	No. Ahli	No. Telefon	Negeri	Bil. Projek	Status	Log Masuk Terakhir		
Norhashim Bin Kamisan	840102105877	PPK0135-0003	60172257714	Selangor	12	Aktif	2023-02-23 12:20:36		
Muhammad Hakim Bin Zainuddin	940308105205	PPK0135-0066	60187734735	Selangor	0	Aktif	2023-02-15 11:34:22		
Ekmal Bin Subhi	810105105795	PPK0135-0004	601139935154	Selangor	1	Tidak Aktif			
Norazifi Bt Mohamed	760905035542	PPK0135-0115	60136699946	Selangor	0	Tidak Aktif			
Nurmiza Bt Mohamad	760110045202	PPK0135-0148	60136559202	Melaka	0	Aktif	2019-09-17 14:59:15		
Khairul Anuar Bin Johari	801223065769	PPK0135-0080	60147344073	Selangor	0	Tidak Aktif			
Hafizan Bin Mohamed Tarmidi	760703105485	PPK0135-0051	60196316249	Selangor	0	Tidak Aktif			

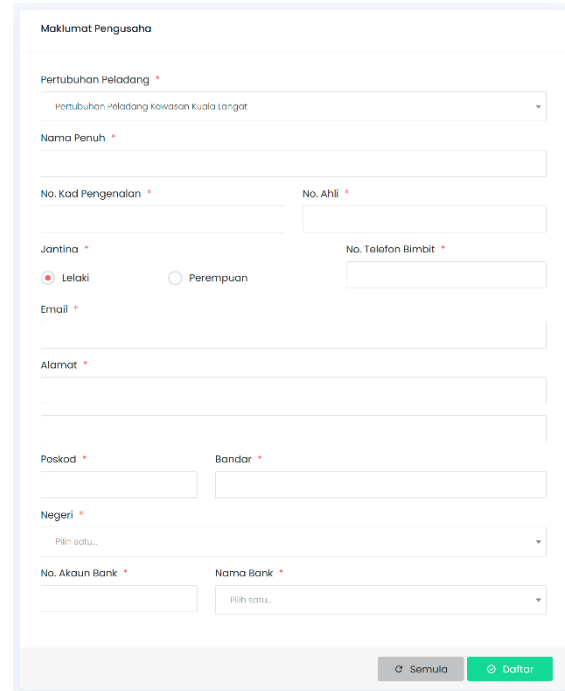
Modul Pengusaha

11.1. Daftar Ahli Projek

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek


- Langkah 1 Klik pada sub modul Ahli Projek
- Langkah 2 Klik butang 
- Langkah 3 Masukkan maklumat ahli projek dan klik butang DAFTAR

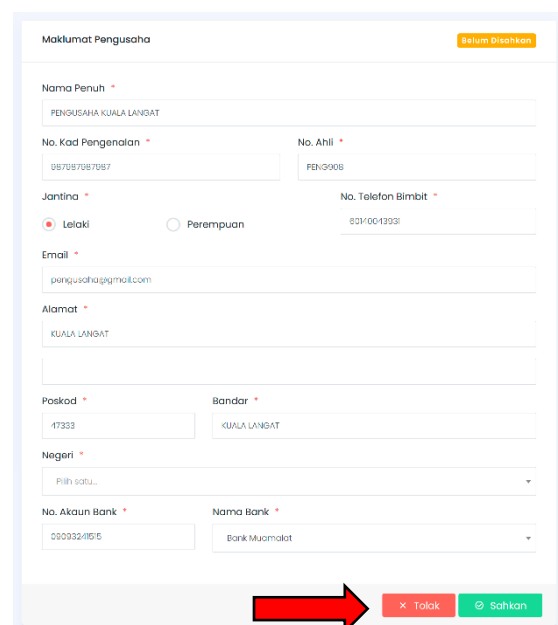
*Ahli Projek perlu mengaktifkan akaun terlebih dahulu sebelum log masuk dalam sistem.



11.2. Pengesahan Ahli Projek

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Pengurus Projek

- Langkah 1 Pada sub modul Ahli Projek, pilih ahli berstatus BELUM DISAHKAN
- Langkah 2 Klik ikon 
- Langkah 3 Pilih sama ada TOLAK atau SAHKAN ahli projek
- Langkah 4 Masukkan sebab sekiranya menolak pendaftaran ahli projek



11.3. Kemaskini Maklumat Ahli Projek





















*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Buat carian ahli projek yang ingin dikemaskini

Langkah 2 Klik ikon  pada ahli projek yang dipilih

Senarai Ahli Projek

Show 10 entries Search:

Nama Penuh	No. Kad Pengenalan	No. Ahli	No. Telefon	Negeri	Bil. Projek	Status	Log Masuk Terakhir		
Norhashim Bin Kamisan	840102105877	PPK0135-0003	60172257714	Selangor	12	Aktif	2023-02-23 12:20:36		
Muhammad Hakim Bin Zainuddin	940308105205	PPK0135-0066	60187734735	Selangor	0	Aktif	2023-02-15 11:34:22		
Ekmal Bin Subhi	810105105795	PPK0135-0004	601139935154	Selangor	1	Tidak Aktif			
Norazli Bt Mohamed	760905035542	PPK0135-0115	60136699946	Selangor	0	Tidak Aktif			
Nurmiza Bt Mohamad	760110045202	PPK0135-0148	60136559202	Melaka	0	Aktif	2019-09-17 14:59:15		
Khairul Anuar Bin Johari	801223065769	PPK0135-0080	60147344073	Selangor	0	Tidak Aktif			
Hafizan Bin Mohamed Tarmidi	760703105485	PPK0135-0051	60196316249	Selangor	0	Tidak Aktif			
Jalaluddin Bin Tukimin	600113106629	PPK0135-0150	60193090444	Selangor	0	Tidak Aktif			
Abdul Hanim Bin Abdul Karim	661010105729	PPK0135-0122	60177550277	Selangor	0	Aktif	2019-09-05 15:05:08		
Shaharuddin Bin Ahmad	650129065345	PPK0135-0129	601126904409	Pahang	0	Tidak Aktif			

Langkah 3 Klik pada butang  untuk mengemaskini kata laluan ahli projek

Langkah 4 Masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan yang dimasukkan


Langkah 5 Klik butang KEMASKINI

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Baru

Sahkan Kata Laluan

Kemaskini Batal



Norhashim Bin Kamisan




840102105877

Aktif

PPK0135-0003
60172257714
pbhcili@gmail.com

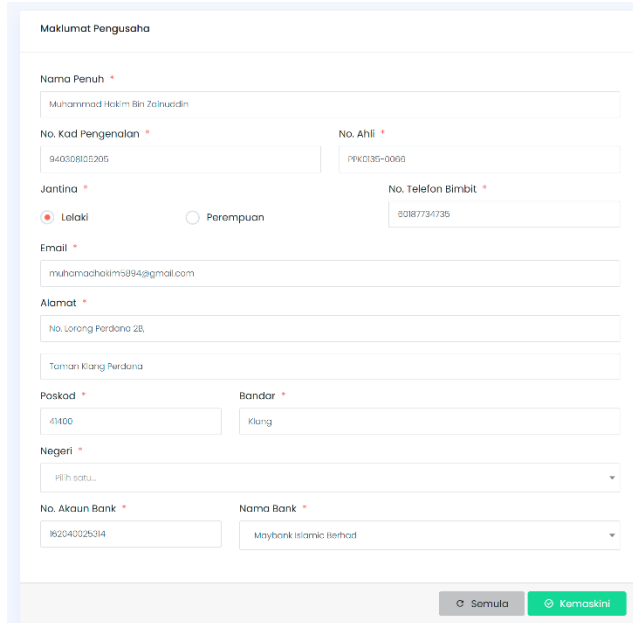
Alamat
1312 Jln Kenanga Bt.7
Sijangkang
42700 Banting
Selangor

Akaun Bank
No. Akaun: 1005541000014164
Nama Bank: Bank Pertanian Malaysia Berhad
(Agrobank)

Langkah 6 Klik ikon  untuk mengemaskini maklumat ahli projek

Langkah 7 Buat kemaskini maklumat ahli projek dan tekan butang KEMASKINI



Maklumat Pengusaha

Nama Penuh *
Muhammad Hakim Bin Zainuddin

No. Kad Pengenalan *
940308102205

No. Ahli *
PEK0395-0000

Jantina *
 Lelaki Perempuan

No. Telefon Bimbit *
8087734735

Email *
muhammadhakim294@gmail.com

Alamat *
No. Lorong Perdana 2B,
Taman Klang Perdana


Poskod *
41400

Bandar *
Klang

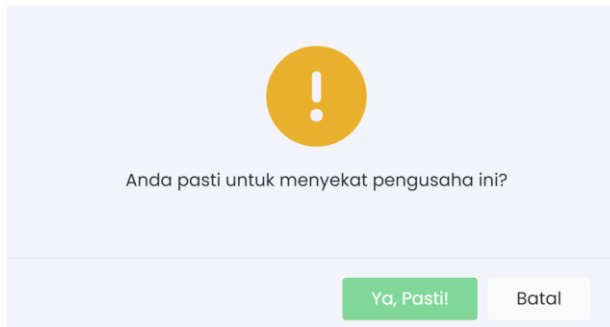
Negeri *
Pilih satu...

No. Akaun Bank *
162040225314

Nama Bank *
Maybank Islamic Berhad

Langkah 8 Klik ikon  untuk menyekat ahli projek daripada log masuk dalam sistem

Langkah 9 Klik butang YA,PASTI sekiranya ingin menyekat ahli projek



!

Anda pasti untuk menyekat pengusaha ini?

11.4. Pengesahan Bukan Ahli Projek

*Dilaksanakan oleh Pengurus Projek

Langkah 1 Pada sub modul Bukan Ahli Projek, pilih bukan ahli berstatus BELUM DISAHKAN

Langkah 2 Klik ikon 

Langkah 3 Pilih sama ada TOLAK atau SAHKAN bukan ahli projek

Langkah 4 Masukkan sebab sekiranya menolak pendaftaran bukan ahli projek

Pendaftaran Baru Bukan Ahli Projek

[Pengusaha](#) / [Bukan Ahli Projek](#) / Pendaftaran Baru Bukan Ahli Projek

Maklumat Pengusaha Selum Disahkan

Nama Penuh *
HAMBIA ALIAH

No. Kad Pengenalan * **No. Telefon Bimbit ***

Jantina *
 Lelaki Perempuan

Email *

Alamat *

Poskod * **Bandar ***

Negeri *

Maklumat Projek

Nama Projek *

Komoditi

Lokasi Projek *

Poskod * **Bandar ***

Negeri *

Latitude **Longitude**

Tarikh Tanam (HST)

Hari * **Bulan *** **Tahun ***

Jumlah / Keluasan Projek * **Nilai Projek**

Bantuan * **Nama Bantuan** **Jumlah Bantuan**

Modal Projek **Modal Pengusaha** **Modal Pusingan**


Copyright © 2019 Lembaga Pertubuhan Peladang. All rights reserved.

11.5. Kemaskini Maklumat Bukan Ahli Projek

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

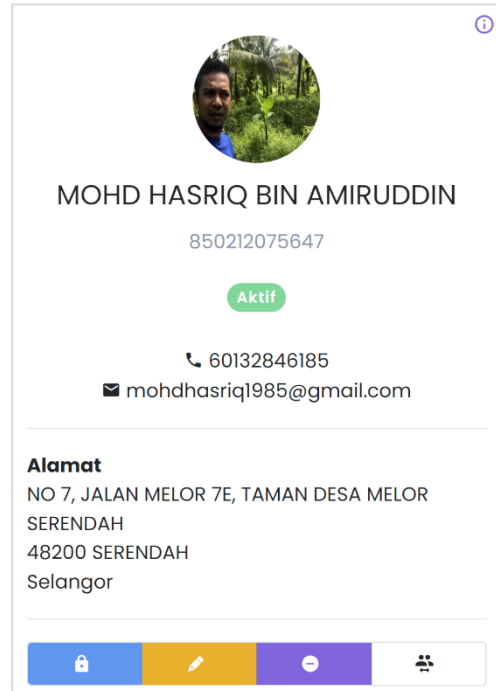
Langkah 1 Buat carian bukan ahli projek yang ingin dikemaskini


Langkah 2 Klik ikon  pada ahli projek yang dipilih

Langkah 3 Klik pada butang  untuk mengemaskini kata laluan ahli projek

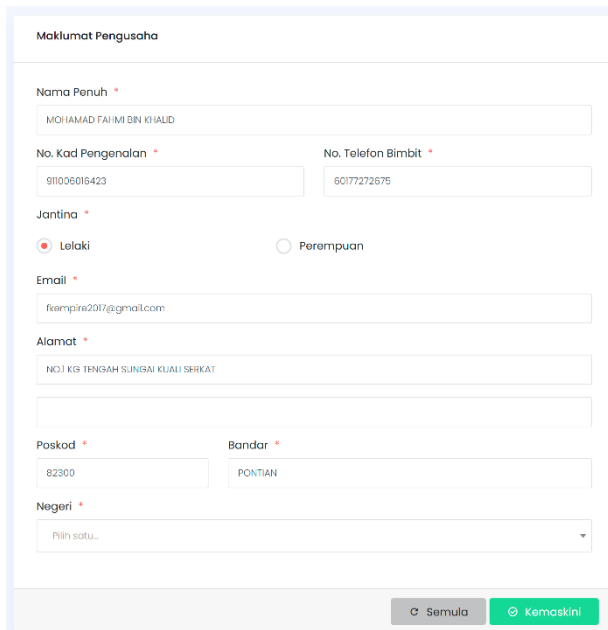
Langkah 4 Masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan yang dimasukkan


Langkah 5 Klik butang KEMASKINI



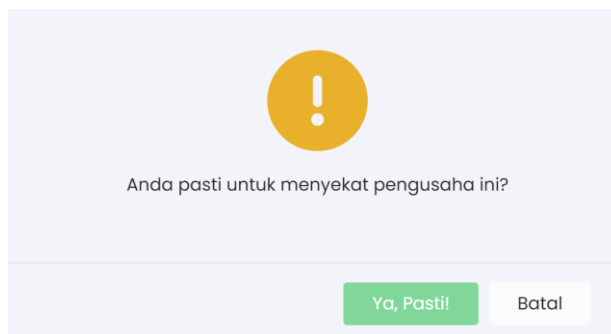
Langkah 6 Klik ikon  untuk mengemaskini maklumat ahli projek

Langkah 7 Buat kemaskini maklumat ahli projek dan tekan butang KEMASKINI



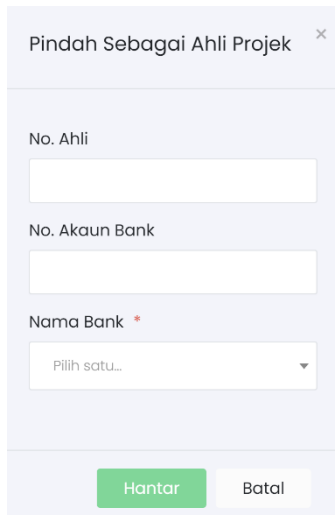
Langkah 8 Klik ikon  untuk menyekat bukan ahli projek daripada log masuk dalam sistem

Langkah 9 Klik butang YA,PASTI sekiranya ingin menyekat bukan ahli projek

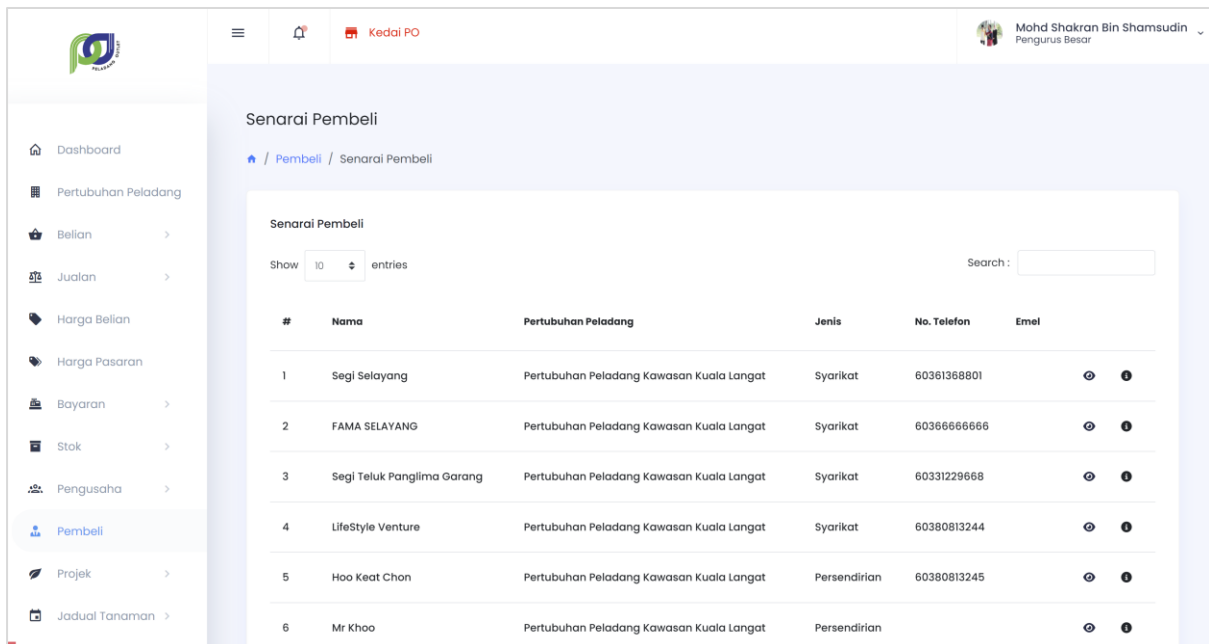














Langkah 11 Klik pada ikon  untuk pindah kepada Ahli Projek

Langkah 12 Masukkan no ahli dan maklumat bank kemudian klik butang HANTAR

A form titled "Pindah Sebagai Ahli Projek" with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: "No. Ahli" (text input), "No. Akaun Bank" (text input), and "Nama Bank" (dropdown menu with the text "Pilih satu..."). At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "Hantar" and a white button labeled "Batal".

12. Modul Pembeli



#	Nama	Pertubuhan Peladang	Jenis	No. Telefon	Emel
1	Segi Selayang	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Syarikat	60361368801	 
2	FAMA SELAYANG	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Syarikat	60366666666	 
3	Segi Teluk Panglima Garang	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Syarikat	60331229668	 
4	LifeStyle Venture	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Syarikat	60380813244	 
5	Hoo Keat Chon	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Persendirian	60380813245	 
6	Mr Khoo	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Persendirian		 

Modul Pembeli

12.1. Daftar Pembeli

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Klik butang **+ Daftar Pembeli**

Langkah 2 Masukkan maklumat pembeli

Langkah 3 Klik butang DAFTAR

*Pembeli baru akan didaftarkan.

Maklumat Pembeli

Jenis Pembeli *


Persendirian Syarikat

Nama Pembeli *

No. Kad Pengenalan No. Telefon Bimbit *



Nama Syarikat * No. Pendaftaran

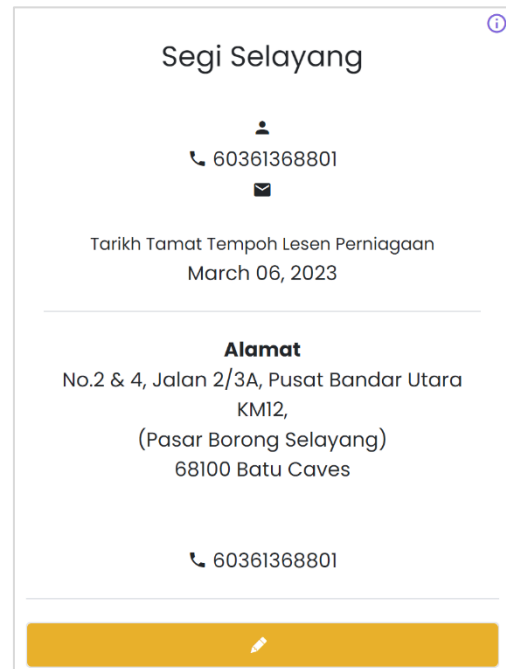
Tarikh Tamat Tempoh Lesen Perniagaan No. Telefon Syarikat *

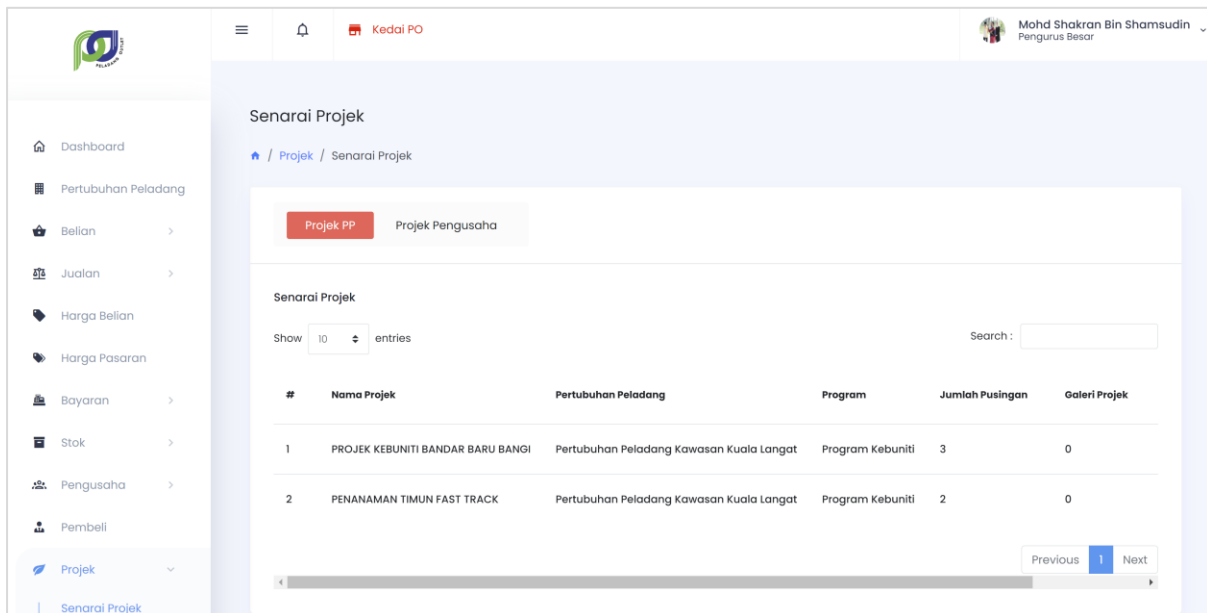
Pegawai Bertanggungjawab * No. Telefon Bimbit *

12.2. Kemaskini Pembeli

- Langkah 1 Pilih pada pembeli yang ingin dikemaskini
- Langkah 2 Klik ikon  untuk kemaskini maklumat pembeli
- Langkah 3 Klik ikon  dan lakukan kemaskini maklumat pembeli



13. Modul Projek



#	Nama Projek	Pertubuhan Peladang	Program	Jumlah Pusingan	Galeri Projek
1	PROJEK KEBUNITI BANDAR BARU BANGI	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Program Kebuniti	3	0
2	PENANAMAN TIMUN FAST TRACK	Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat	Program Kebuniti	2	0

Modul Projek

13.1. Daftar Projek

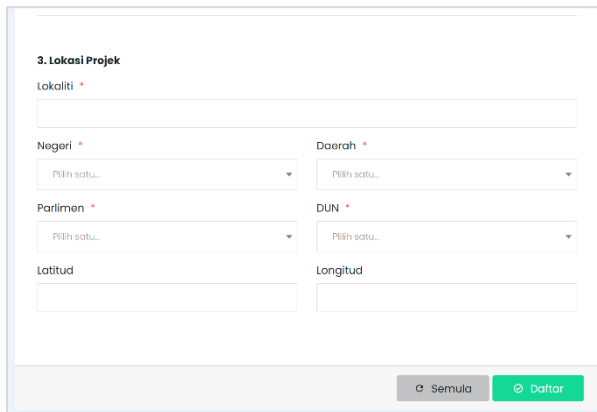
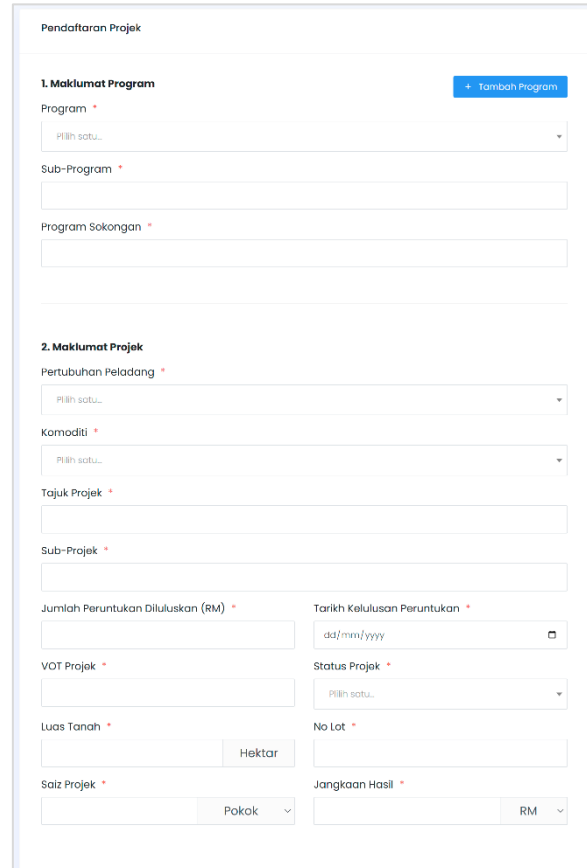
*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Klik butang **+ Daftar Projek**

Langkah 2 Isikan maklumat projek

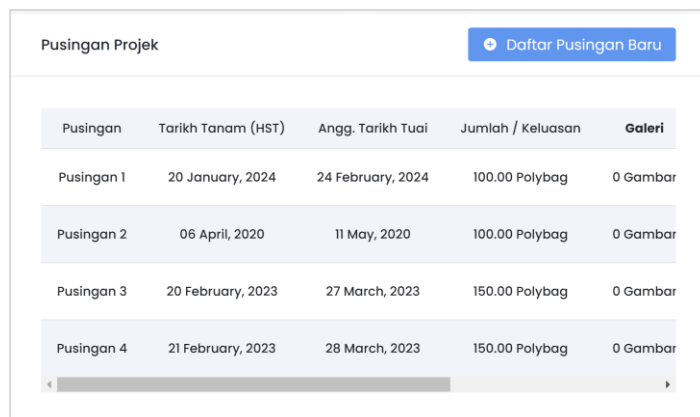
Langkah 3 Klik butang DAFTAR

*Projek akan didaftarkan sebagai projek PP.

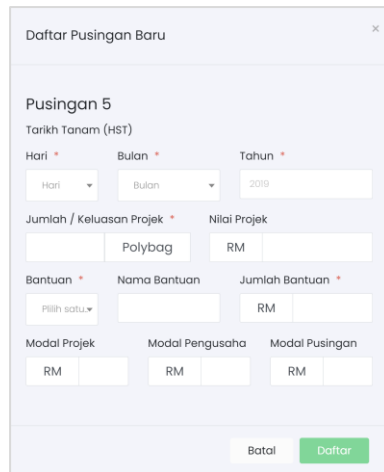
13.2. Daftar Atau Tutup Pusingan

Langkah 1 Pada projek yang dipilih, klik butang **+ Daftar Pusingan Baru**



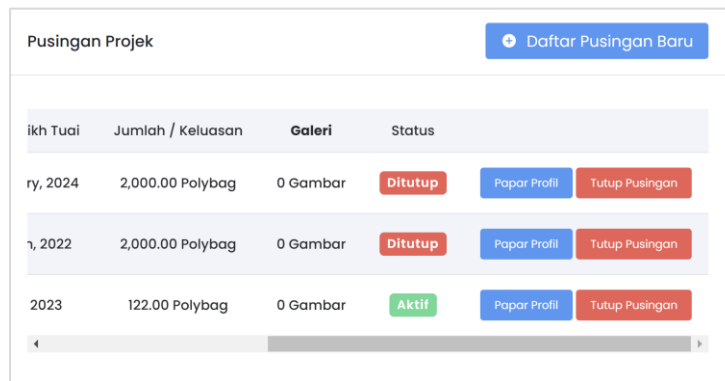
Pusingan	Tarikh Tanam (HST)	Angg. Tarikh Tuai	Jumlah / Keluasan	Galeri
Pusingan 1	20 January, 2024	24 February, 2024	100.00 Polybag	0 Gambar
Pusingan 2	06 April, 2020	11 May, 2020	100.00 Polybag	0 Gambar
Pusingan 3	20 February, 2023	27 March, 2023	150.00 Polybag	0 Gambar
Pusingan 4	21 February, 2023	28 March, 2023	150.00 Polybag	0 Gambar

Langkah 2 Masukkan maklumat pusingan kemudian klik butang DAFTAR



*Pusingan baru tidak dibenarkan untuk didaftar sekiranya masih ada pusingan yang masih dibuka.

Langkah 3 Klik butang **Tutup Pusingan** pada pusingan yang masih AKTIF



Tahun Tuai	Jumlah / Keluasan	Galeri	Status
ry, 2024	2,000.00 Polybag	0 Gambar	Ditutup
y, 2022	2,000.00 Polybag	0 Gambar	Ditutup
2023	122.00 Polybag	0 Gambar	Aktif

13.3. Rekod Hasil Tuaian Pusingan

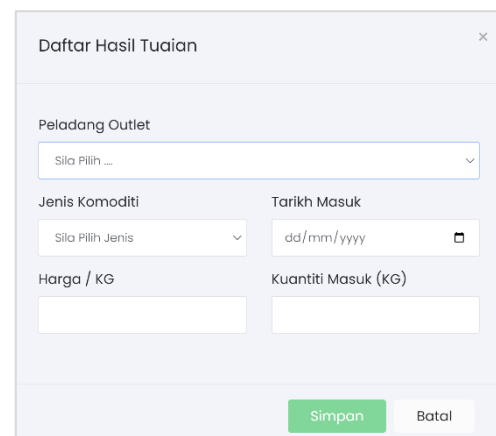
Langkah 1 Pilih projek dari senarai projek PP

Langkah 2 Klik ikon 

Langkah 3 Klik pada butang PAPAR PROFIL pusingan projek yang ingin direkod hasil tuaian

Langkah 4 Klik butang HASIL TUAIAN

Langkah 5 Masukkan maklumat hasil tuaian dan klik SIMPAN



*Rekod hasil tuaian akan ditambah dalam maklumat stok mengikut jenis komoditi.

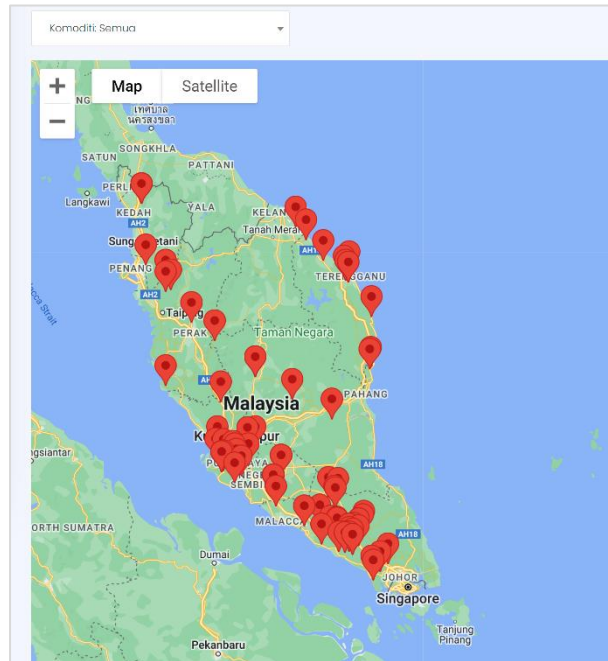
13.4. Peta Lokasi

- Langkah 1 Klik pada sub modul Lokasi Projek
- Langkah 2 Buat tapisan komoditi untuk semakan lokasi projek
- Langkah 3 Klik pada pin point lokasi projek

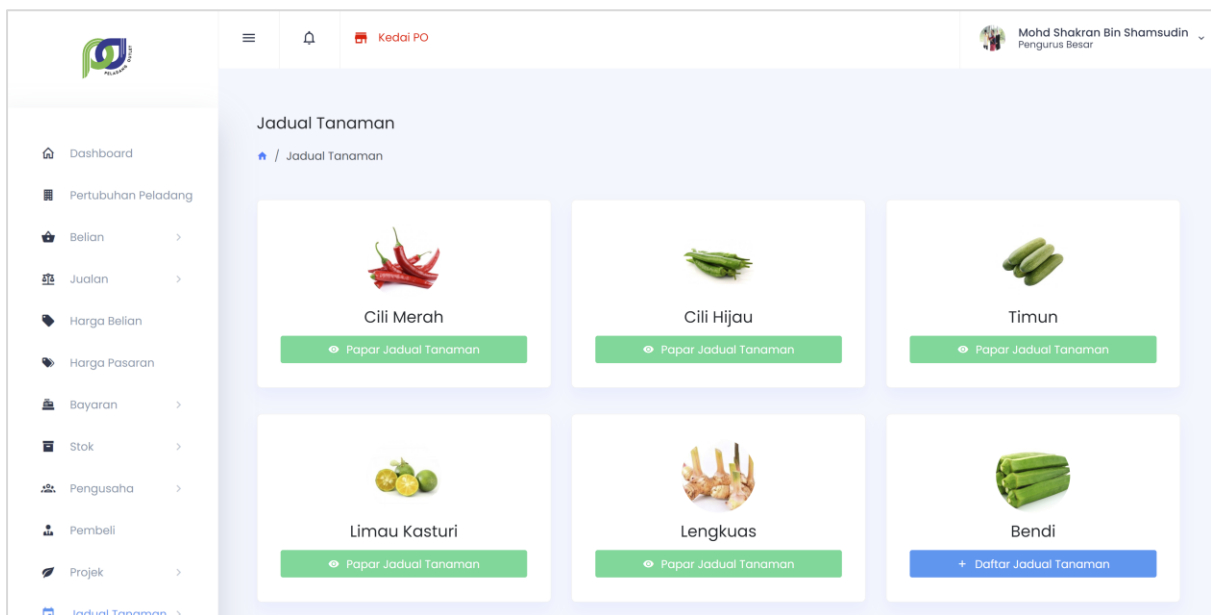
*Hanya projek yang mempunyai koordinat sahaja yang akan dipaparkan.

Maklumat Projek ✕

Nama Projek Fertigasi Cili Sekata 461	Pengusaha Saifulizan Bin Kasim
Komoditi Cili Merah	
Lokasi Pekan Pahang, 26600 Pekan, Pahang	



14. Modul Jadual Tanaman



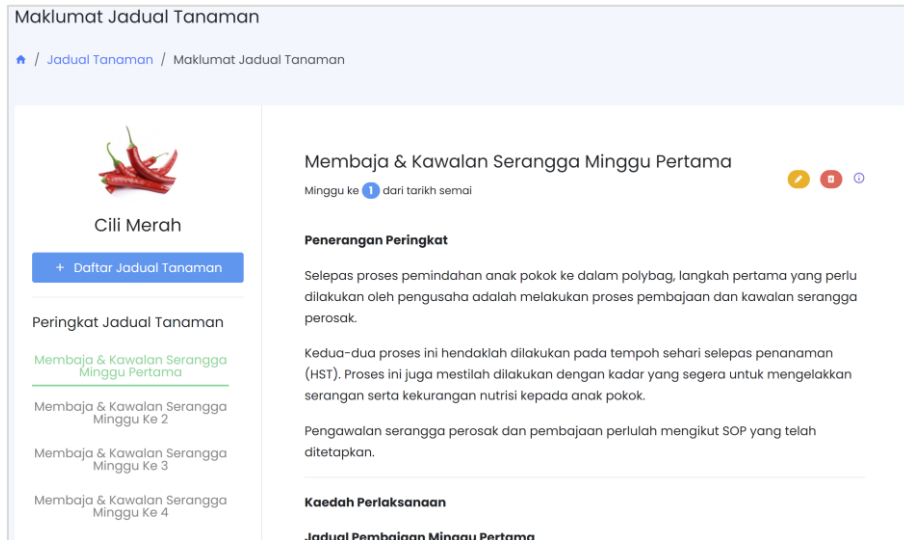
Modul Jadual Tanaman

14.1. Papar Jadual Tanaman

Langkah 1 Klik pada sub modul Senarai Jadual Tanaman

Langkah 2 Klik ikon 

Langkah 3 Klik butang 



The screenshot shows a web interface for 'Maklumat Jadual Tanaman'. The page title is 'Maklumat Jadual Tanaman' and the breadcrumb is 'Jadual Tanaman / Maklumat Jadual Tanaman'. The main content is for 'Cili Merah' (Red Chili). It features a '+ Daftar Jadual Tanaman' button. Below this is a 'Peringkat Jadual Tanaman' section with four items: 'Membaja & Kawalan Serangga Minggu Pertama' (highlighted in green), 'Membaja & Kawalan Serangga Minggu Ke 2', 'Membaja & Kawalan Serangga Minggu Ke 3', and 'Membaja & Kawalan Serangga Minggu Ke 4'. The main content area is titled 'Membaja & Kawalan Serangga Minggu Pertama' and includes a 'Penerangan Peringkat' section with detailed instructions on fertilization and pest control, and a 'Kaedah Pelaksanaan' section titled 'Jadual Pembaikan Minaau Pertama'.

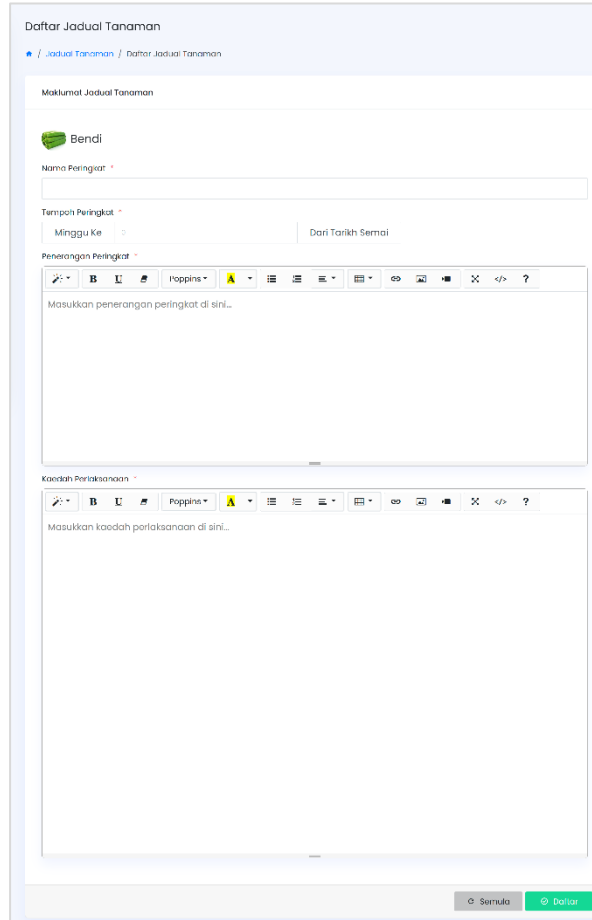
14.2. Daftar Jadual Tanaman

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar, Pengurus Projek dan Teknikal

Langkah 1 Pilih pada komoditi yang masih belum mempunyai Jadual Tanaman

Langkah 2 Klik butang 

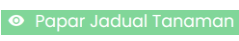
Langkah 3 Masukkan maklumat jadual tanaman dan klik butang DAFTAR




14.3. Kemaskini Jadual Tanaman


*Dilaksanakan oleh Teknikal

Langkah 1 Pilih komoditi yang ingin dikemaskini jadual tanaman

Langkah 2 Klik butang 

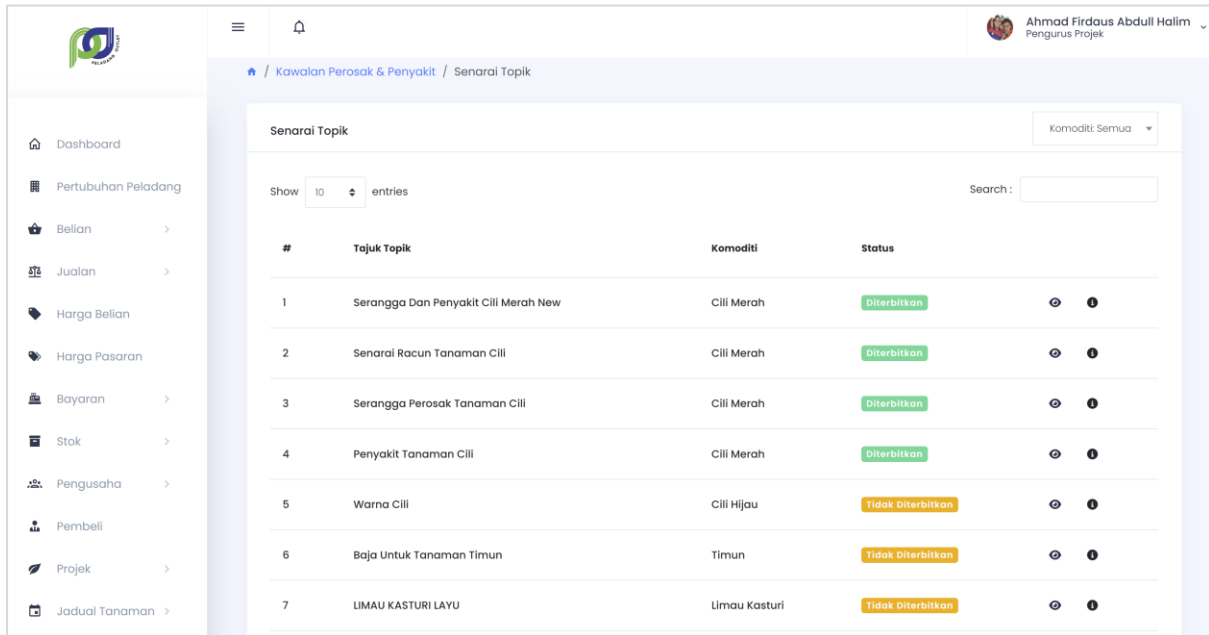
Langkah 3 Klik ikon  dan kemaskini maklumat Jadual Tanaman

Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

Langkah 5 Klik ikon  untuk hapuskan maklumat jadual tanaman



15. Modul Perosak & Penyakit



#	Tajuk Topik	Komoditi	Status
1	Serangga Dan Penyakit Cili Merah New	Cili Merah	Diterbitkan
2	Senarai Racun Tanaman Cili	Cili Merah	Diterbitkan
3	Serangga Perosak Tanaman Cili	Cili Merah	Diterbitkan
4	Penyakit Tanaman Cili	Cili Merah	Diterbitkan
5	Warna Cili	Cili Hijau	Tidak Diterbitkan
6	Baja Untuk Tanaman Timun	Timun	Tidak Diterbitkan
7	LIMAU KASTURI LAYU	Limau Kasturi	Tidak Diterbitkan

Modul Perosak & Penyakit

15.1. Daftar Topik

*Dilaksanakan oleh Teknikal

Langkah 1 Klik butang [+ Daftar Topik](#)

Langkah 2 Masukkan maklumat topik dan klik butang DAFTAR.

Maklumat Topik Kawalan Perosak & Penyakit






Pertubuhan Peladang *
Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat

Komoditi *
Pilih komoditi...

Tajuk Topik *


Banner Topik
 No file chosen

Status *
 Terbitkan Tidak Diterbitkan

Ringkasan Topik *
B *I* U  16    
Masukkan ringkasan topik di sini...

15.2. Kemaskini Topik

*Dilaksanakan oleh Teknikal


- Langkah 1 Pilih pada senarai topik yang ingin dikemaskini
- Langkah 2 Klik pada ikon  kemudian kemaskini maklumat topik
- Langkah 3 Pilih sama ada untuk menerbitkan topik di laman web PO
- Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

Serangga Dan Penyakit Cili Merah

New


Berikut adalah soalan-soalan lazim yang berkaitan dengan masalah serangan dan penyakit cili merah.

Soalan	Jawapan
Apakah ubat dan cara untuk mengatasi masalah antraknos?	Antraknos selalu ada pada penghujung musim pokok. Buah peringkat pertama susah untuk dapat penyakit antraknos.
Apakah serangan penyakit yang menyebabkan daun ke bawah?	Serangan Hamama
Apakah serangga yang tidak boleh nampak dengan mata kasar?	Kamama / Trips
 14hst ada 2 pokok bahagian atas macam ini. Aaak terbantut tumbesarannya.	Virus lalat putih cabut dan buang ganti pokok baru.


Langkah 5 Klik ikon  untuk kemaskini banner berkaitan topik

Langkah 6 Klik butang TAMBAH untuk menambah banner dan pilih banner

Gambar Banner [+ Tambah](#)



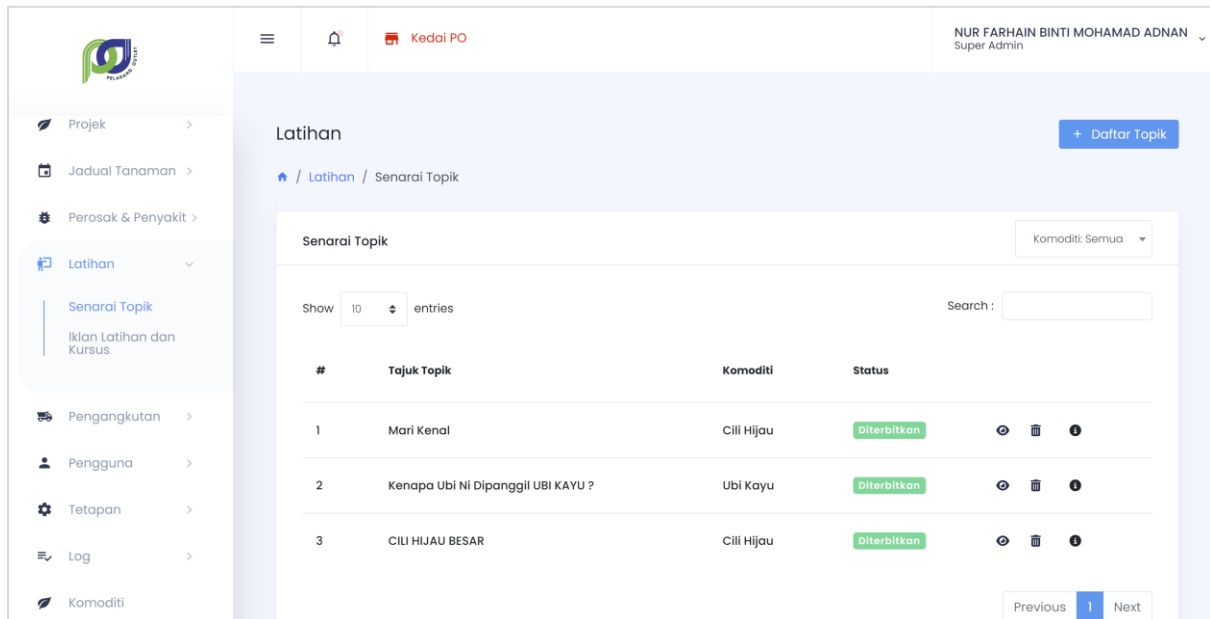
asset-2.png



*Banner akan dipaparkan pada laman web PO mengikut topik yang dikemaskini.

Langkah 7 Klik ikon  untuk menghapuskan topik

16. Modul Latihan



#	Tajuk Topik	Komoditi	Status
1	Mari Kenal	Cili Hijau	Diterbitkan
2	Kenapa Ubi Ni Dipanggil UBI KAYU ?	Ubi Kayu	Diterbitkan
3	CILI HIJAU BESAR	Cili Hijau	Diterbitkan

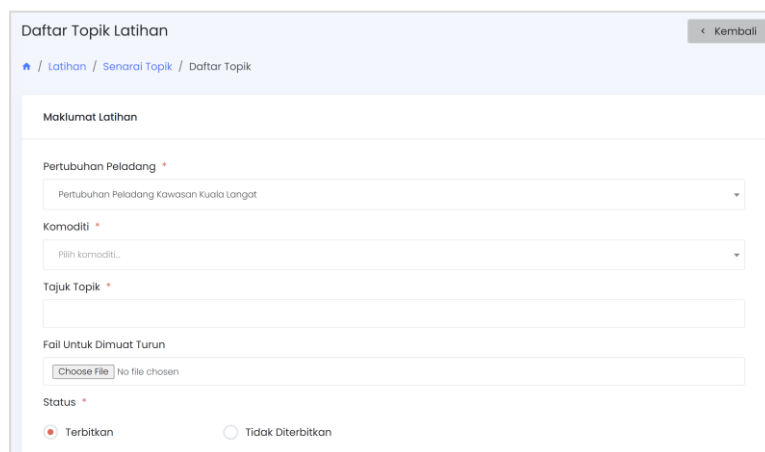
Modul Latihan

16.1. Daftar Topik

*Dilaksanakan oleh Teknikal

Langkah 1 Klik pada butang **+ Daftar Topik**

Langkah 2 Masukkan maklumat latihan penanaman dan klik DAFTAR

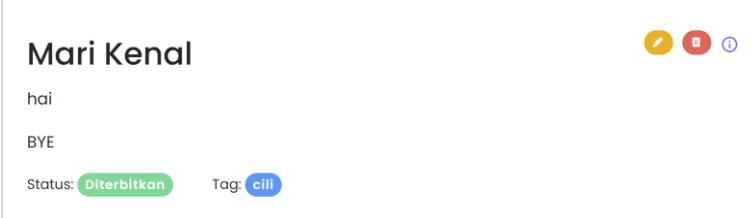


16.2. Kemaskini Topik

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar, Pengurus Projek dan Teknikal

Langkah 1 Pilih pada topik yang ingin dikemaskini

Langkah 2 Klik ikon  kemudian klik ikon 



Mari Kenal

hai

BYE

Status: Diterbitkan Tag: cili

Langkah 3 Buat kemaskini pada topik yang dipilih

Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

Langkah 5 Klik ikon  untuk hapus topik

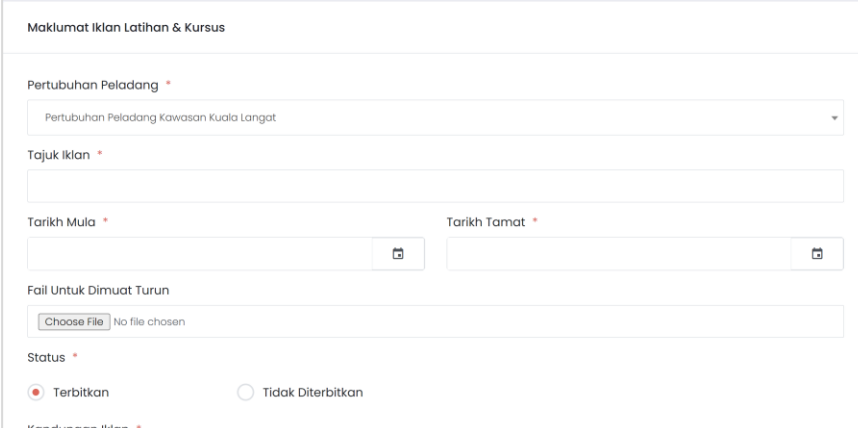
16.3. Daftar Iklan Latihan & Kursus

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Teknikal

Langkah 1 Klik sub modul Iklan Latihan Dan Kursus

Langkah 2 Klik butang  **Daftar Iklan Latihan & Kursus**

Langkah 3 Masukkan maklumat iklan dan kursus kemudian klik DAFTAR



Maklumat Iklan Latihan & Kursus

Pertubuhan Peladang *

Pertubuhan Peladang Kawasan Kuala Langat

Tajuk Iklan *

Tarikh Mula * Tarikh Tamat *

Fail Untuk Dimuat Turun

Choose File No file chosen

Status *

Terbitkan Tidak Diterbitkan

Kandungan Iklan *

*Iklan & Kursus akan dipaparkan pada laman web PO sekiranya tarikh mula adalah melebihi tarikh semasa.

16.4. Kemaskini Iklan Latihan & Kursus

*Dilaksanakan oleh Pengurus Besar dan Teknikal

Langkah 1 Pilih latihan atau kursus yang ingin dikemaskini

Langkah 2 Klik ikon  kemudian klik ikon 

Langkah 3 Buat kemaskini pada maklumat latihan dan kursus

Langkah 4 Klik butang KEMASKINI

KURSUS LATIHAN PENANAMAN TERUNG

Status: Diterbitkan

Berminat dalam pertanian dan Ingin pelajari tanaman terung?

Syarikat Pewaris Bumi Hijau (M) Sdn Bhd ada menganjurkan **kursus tanaman terung** dan berikut merupakan **maklumat kursus** tersebut:


TEMPAT : DEWAN SEMINAR LADANG E'SATELITE, TELOK MENKUNANG,
42500 TELOK PANGLIMA GARANG SELANGOR.

MASA : 8.30 pagi hingga 6.00 petang

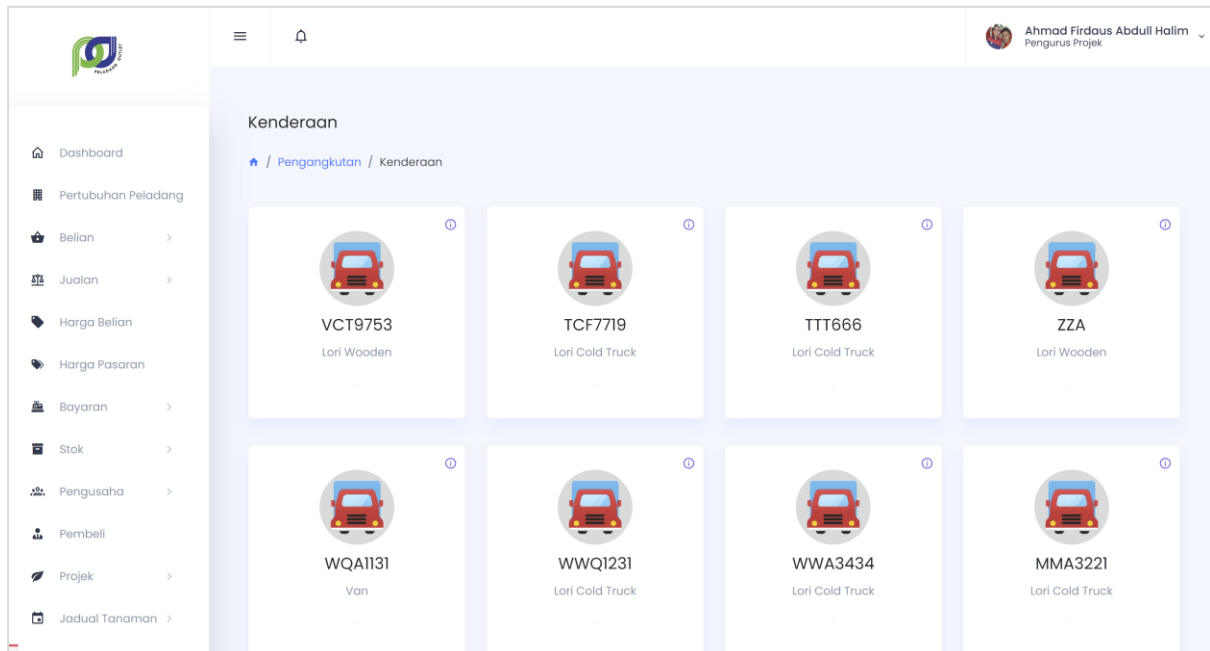
YURAN PENDAFTARAN : RM200 SEORANG**

****Nota kursus disediakan. Sarapan pagi, makan tengah hari dan minum petang juga turut disediakan****

****Sijil penyertaan akan diberikan kepada semua peserta kursus fertigasi****

Langkah 5 Klik ikon  untuk hapus latihan dan kursus

17. Modul Pengangkutan

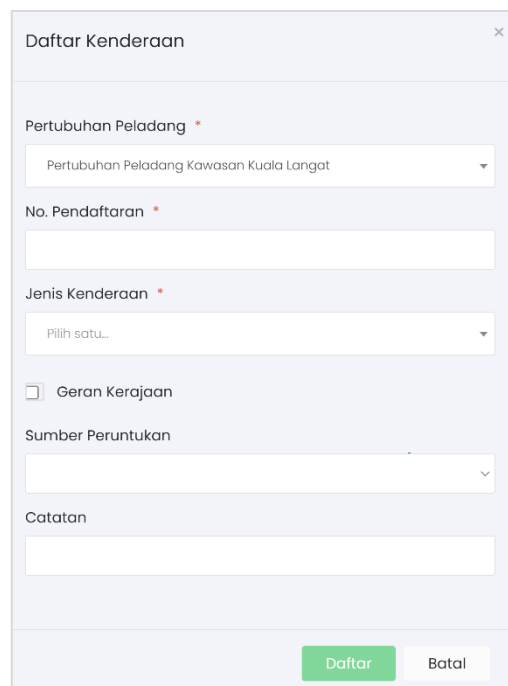


Modul Pengangkutan

17.1. Daftar Kenderaan




*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Klik sub modul Kenderaan
- Langkah 2 Klik butang **+ Daftar Kenderaan**
- Langkah 3 Masukkan maklumat daftar kenderaan dan klik butang **DAFTAR**

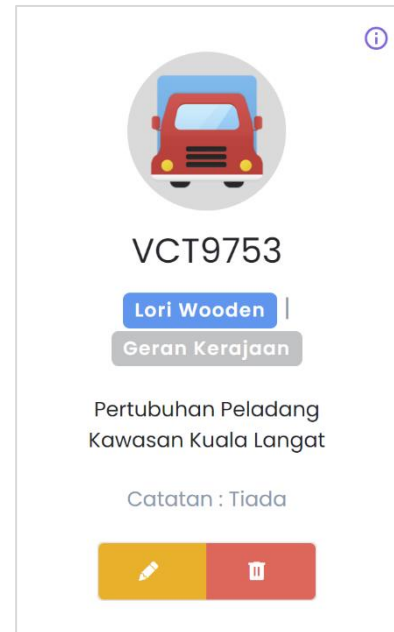


17.2. Kemaskini Maklumat Kenderaan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek



- Langkah 1 Pilih kenderaan untuk dikemaskini maklumat
- Langkah 2 Klik ikon  kemudian klik ikon 
- Langkah 3 Buat kemaskini pada maklumat kenderaan dan klik butang KEMASKINI
- Langkah 4 Klik ikon  untuk hapus kenderaan

*Kenderaan tidak boleh dihapuskan sekiranya terdapat rekod berkaitan dalam sistem.

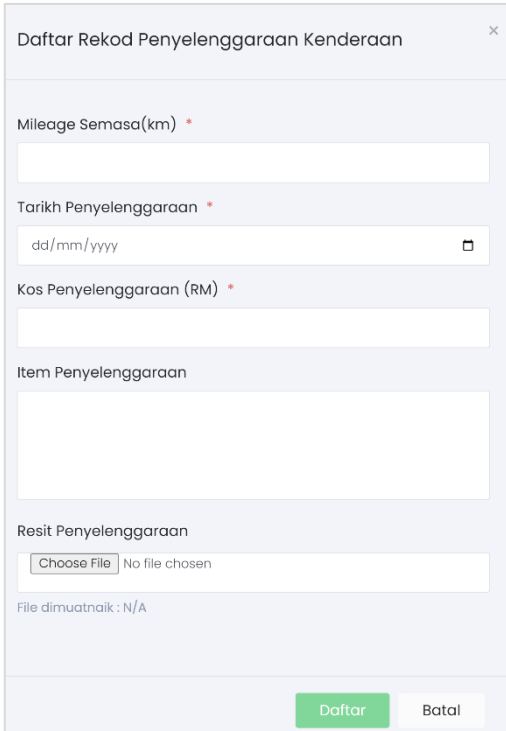


17.3. Daftar Penyelenggaraan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Pilih pada kenderaan yang ingin didaftar penyelenggaraan
- Langkah 2 Klik ikon 
- Langkah 3 Klik pada butang  **Tambah Rekod Baru** pada bahagian penyelenggaraan
- Langkah 4 Masukkan maklumat penyelenggaraan dan klik butang **DAFTAR**

*Resit penyelenggaraan tidak mandatori untuk dimuat naik.














17.4. Kemaskini Penyelenggaraan

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Klik pada ikon  pada senarai penyelenggaraan yang ingin dikemaskini

Langkah 2 Buat kemaskini pada maklumat penyelenggaraan

Bil.	Mileage Semasa (km)	Tarikh Penyelenggaraan	Kos Penyelenggaraan (RM)	Resit
1	98098	02 Feb 2023	1200.00	Belum Dimuatnaik  
2	100233	10 Feb 2023	150.00	Belum Dimuatnaik  
3	125443	21 Feb 2023	0.00	Belum Dimuatnaik  
4	205332	28 Feb 2023	0.00	Belum Dimuatnaik  
5	210990	28 Feb 2023	1500.00	Belum Dimuatnaik  

Langkah 3 Klik pada ikon  untuk hapus maklumat penyelenggaraan

17.5. Daftar Pemandu

*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

Langkah 1 Klik sub modul Pemandu

Langkah 2 Klik butang 

Langkah 3 Masukkan maklumat pemandu dan klik butang DAFTAR



Daftar Pemandu ×

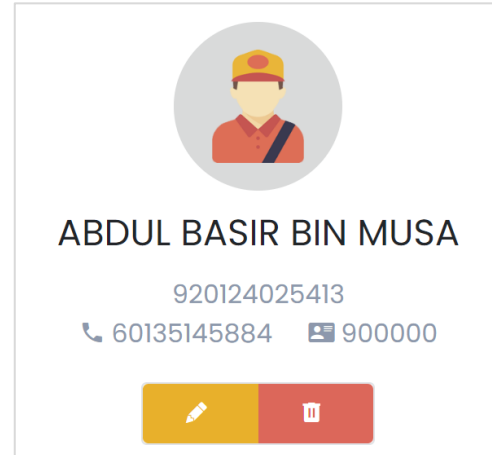
Nama Pemandu * No. Kad Pengenalan *

No. Telefon Bimbit * No. Lesen Pemandu *

17.6. Kemaskini Pemandu

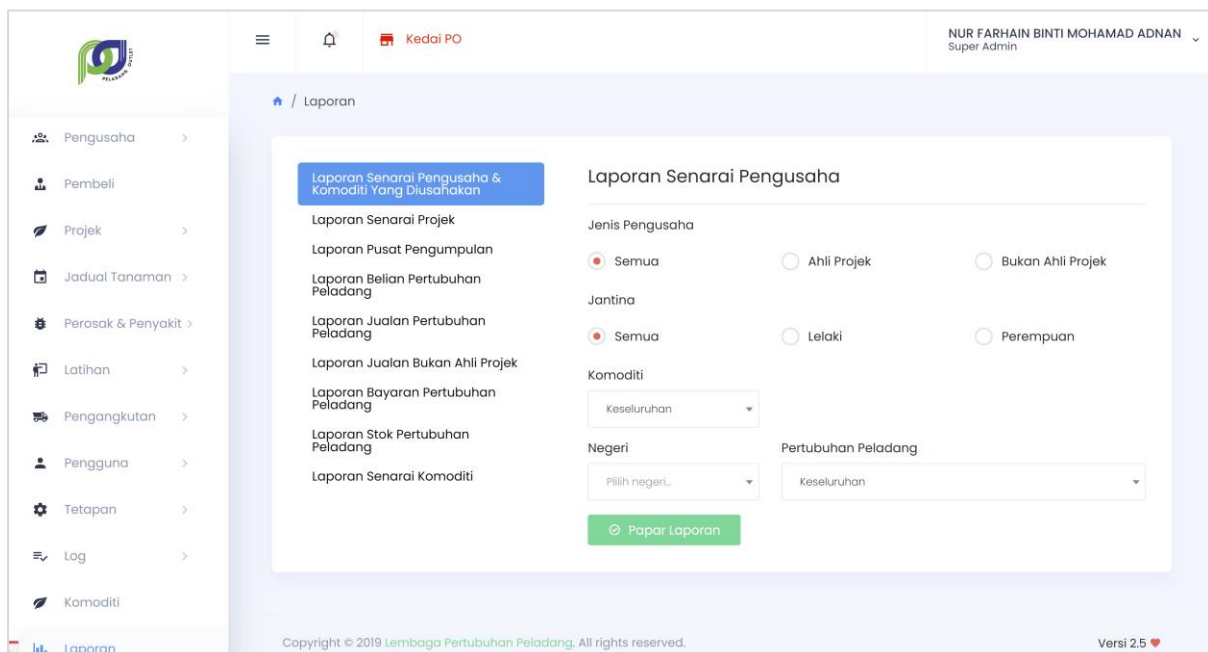
*Dilaksanakan oleh Kerani Projek

- Langkah 1 Pilih pada senarai pemandu untuk dikemaskini
- Langkah 2 Klik pada ikon  dan kemaskini maklumat pemandu
- Langkah 3 Klik butang KEMASKINI
- Langkah 4 Klik pada ikon  untuk menghapus pemandu



*Sekiranya terdapat rekod berkaitan pemandu, proses hapus pemandu tidak boleh dilaksanakan.

18. Modul Laporan



The screenshot shows the 'Laporan' (Reports) module interface. On the left is a navigation menu with options like 'Pengusaha', 'Pembeli', 'Projek', 'Jadual Tanaman', 'Perosak & Penyakit', 'Latihan', 'Pengangkutan', 'Pengguna', 'Tetapan', 'Log', 'Komoditi', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Laporan' and features a sidebar with report categories: 'Laporan Senarai Pengusaha & Komoditi Yang Diusahakan', 'Laporan Senarai Projek', 'Laporan Pusat Pengumpulan', 'Laporan Belian Pertubuhan Peladang', 'Laporan Jualan Pertubuhan Peladang', 'Laporan Jualan Bukan Ahli Projek', 'Laporan Bayaran Pertubuhan Peladang', 'Laporan Stok Pertubuhan Peladang', and 'Laporan Senarai Komoditi'. The main area displays filters for 'Laporan Senarai Pengusaha', including 'Jenis Pengusaha' (Semua, Ahli Projek, Bukan Ahli Projek), 'Jantina' (Semua, Lelaki, Perempuan), 'Komoditi' (Keseluruhan), 'Negeri' (Pilih negeri...), and 'Pertubuhan Peladang' (Keseluruhan). A 'Paparkan Laporan' button is visible at the bottom. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2019 Lembaga Pertubuhan Peladang. All rights reserved.' and 'Versi 2.5'.

Modul Laporan

18.1. Tapisan Laporan

- Langkah 1 Pilih pada laporan
- Langkah 2 Buat tapisan mengikut laporan yang dipilih
- Langkah 3 Klik butang PAPAR LAPORAN

Laporan Senarai Pengusaha & Komoditi Yang Diusahakan

Laporan Senarai Projek

Laporan Pusat Pengumpulan

Laporan Belian Pertubuhan Peladang

Laporan Jualan Pertubuhan Peladang

Laporan Jualan Bukan Ahli Projek

Laporan Bayaran Pertubuhan Peladang

Laporan Stok Pertubuhan Peladang

Laporan Senarai Komoditi

Laporan Jualan

Jenis Laporan

Harian
 Bulanan

2021 ▼
 Januari ▼

Komoditi

Keseluruhan ▼

Negeri

SELANGOR ▼

Pertubuhan Peladang

Keseluruhan ▼

👁️ Papar Laporan

18.2. Muat Turun Laporan

- Langkah 1 Pada laporan yang dipaparkan, klik sama ada muat turun dalam bentuk EXCEL, PDF



PELADANG OUTLET
LAPORAN SENARAI KOMODITI

[Excel](#) [PDF](#) [Cetak](#)

Komoditi	Jenis	Kod Komoditi
Ayam Kampung	GREDA	AKA
Ayam Peladang	AYAM POTONG	-
	AYAM KEPAK	-
	AYAM PEHA	-
	AYAM STANDART	-
	Ayam Standard	Kod
Bayam	Gred A	
	Gred B	
	Gred C	
	Reject	
	Bayam Hijau	AA
Bendi	Bayam Merah	AB
	Gred A	1101
	Gred B	1102